

**Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Школа № 6»  
Камышловского городского округа**

**П Р И К А З**

03.03.2026

№ 20-од

г. Камышлов

**О назначении ответственных за прием в школу**

С целью организованного приёма детей в МАОУ «Школа № 6» КГО на 2026-2027 год, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МАОУ «Школа №6» КГО:
  - Заместителя директора общеобразовательной организации - Исаенко Е.А.
  - Секретаря учебной части - Бутакову М.Л.
2. Установить:
  - сроки приема заявлений и документов с 01.04.2026 по 30.06.2026 для детей, проживающих на закрепленной территории с учетом льгот, с 07.07.2026 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2026 года для детей, не проживающих на закрепленной территории
  - график приема заявлений и документов ежедневно с 8.00 до 16.00, выходные - праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора общеобразовательной организации Исаенко Е.А.:
  - Размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах для поступающих в 1-ый класс (не позднее 3 календарных дней с момента издания распорядительного акта о зачислении), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
  - Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - Консультировать родителей по вопросам приема в школу.
4. Секретарю учебной части Бутаковой М.Л.:
  - Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приёма заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Школа № 6» КГО;

— Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.Н. Захарова

Е.А. Исаенко

М.Л. Бутакова