



УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «Школа № 6» КГО
от 15.12.2025 № 137-од

План
антикоррупционного просвещения работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 6» Камышловского городского округа на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками		
1.1	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области о противодействии коррупции, приказами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» Камышловского городского округа о противодействии коррупции	В течение 1 месяца с момента приема на работу	Ответственный за антикоррупционное просвещение
1.2	Ознакомление работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и приказами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» Камышловского городского округа о противодействии коррупции	По мере внесения изменений	Ответственный за антикоррупционное просвещение
1.3	Проведение разъяснительной работы и консультаций для работников, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции	Ежекварталь но	Ответственный за антикоррупционное просвещение
1.4	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» Камышловского городского округа в разделе «Противодействие коррупции»	По мере необходимос ти	Ответственный за антикоррупционное просвещение, Ответственный за сайт
1.5	Мониторинг в средствах массовой информации публикаций антикоррупционной направленности, доведение указанной информации до сведения работников	Постоянно	Ответственный за антикоррупционное просвещение
2.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
2.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	декабрь	Директор, ответственный за противодействие коррупции
2.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на наличие коррупционной составляющей, в том числе порядка приема учащихся в ОУ.	Постоянно	Директор
2.3	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Январь	Директор, ответственный за противодействие коррупции
3. Система, направленная на совершенствование порядка работы директора и административных работников школы			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь	Ответственный за противодействие коррупции
3.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового	Ежеквартальн	Директор, ответственный за

	коллектива	о	противодействие коррупции
4.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Анализ соответствия предмету и целям деятельности качества и объема оказываемых услуг	В течение года	Директор
4.2	Обеспечение гарантии прав на получение образования, отсутствие незаконных отказов в приеме в образовательное учреждение, отсутствие отчисления из образовательного учреждения обучающихся.	В течение года	Директор
4.3	Осуществление контроля за реализацией общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.	В течение года	Заместитель директора
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Постоянно	Директор
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора
5.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора
6.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
6.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор
6.2	Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте учреждения, Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении.	Август, ежеквартально и по мере внесения изменений	Директор
6.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Ноябрь, март	Зам. директора
6.4	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Вторник, четверг	Директор
6.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
6.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
6.7	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб на неправомерные действия работников образовательного учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактах	Постоянно	Директор
6.8	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности перед Наблюдательным советом.	1 раз в квартал	Директор
6.9	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
7.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
7.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
7.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, Заместитель директора
7.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор, Заместитель директора

7.4	Стимулирование профессионального развития персонала	Постоянно	Директор
7.5	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: -развитие института общественного наблюдения; -формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся 9-ого класса по вопросам ОГЭ. -организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; -участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Заместитель директора
7.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заместитель директора
7.7	Усиление контроля и проведение разъяснительной работы с педагогами за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
7.8	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников, вновь прибывших)	сентябрь	Директор
7.9	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	По плану	Организатор
7.10	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	Постоянно	Директор, педагоги
7.11	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
8.1	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ № 223 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, администратор, главный бухгалтер
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, администратор, главный бухгалтер
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Директор Заместитель директора
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ИА	Февраль - июль	Директор, члены Совета школы, Заместитель директора
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, Заместитель директора
9.	Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся		

	(работа с учащимися)		
9.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания, с целью достижения предметных результатов: –«освоение и применение системы знаний об основах противодействия коррупции в Российской Федерации»; –«умение использовать полученные знания для противодействия коррупции».	В течение года	Учителя истории и обществознания
9.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя истории и обществознания, социальный педагог
9.3	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	Октябрь	Классные руководители
9.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Организатор
9.5	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов.
9.6	Организация книжных выставок «Наши права- наши обязанности»	ноябрь-декабрь	Библиотекарь
9.7	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности разного уровня (муниципальных, региональных, федеральных)	В течение года	Зам. директора
9.8	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	февраль	Организатор, классный руководитель
9.9	Акция «Мы против коррупции» по раздаче буклетов, памяток населению на тему: «Антикоррупционное поведение граждан»; акция «Чистые ладошки».	март	Учителя русского языка и литературы
9.10	Проведение «Открытого микрофона» в 8-9 классах «Коррупция: добро или зло»	апрель	Классные руководители 8-9 классов
9.11	Круглый стол «Мы за мир против коррупции».	сентябрь	Классные руководители
9.12	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	Классные руководители
9.13	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности «Мы против коррупции». Для учащихся 5-9 классов	ноябрь	Учителя ИЗО, обществознания
9.14	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Проведение серии классных часов по антикоррупционной тематике: 1-4классы: -«Детский правовой словарь» (работа с понятиями: взятка, вымогательство, растрата и т. д.) -«Подарки и другие способы благодарности». -«Волшебники добра» -«Деньги: свои и чужие» 5-9 классы: -Профилактические беседы «Личность. Мораль. Нравственность» -Быть честным. -По законам справедливости. - Что такое взятка. Коррупция как противоправное действие. -Как решить проблему коррупции? -Закон и необходимость его соблюдения.	В течение года	Классные руководители

9.16	Родительские собрания по теме формирования антикоррупционного мировоззрения		
9.17	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного Дня борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение общешкольной линейки; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; -обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ - проведение викторин, направленных на знание антикоррупционной направленности.	Декабрь	Организатор Классные руководители Учитель обществознания
9.18	Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право»		Классные руководители
9.19	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».		
10.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
10.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора

Исполнитель: Коцеева О.В., ответственный за организацию антикоррупционной работы в школе