

Анализ практики по возвращению детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ОУ по неуважительной причине

в МАОУ «Школа № 6» КГО

(план работы с не приступившими и часто пропускающими учащимися)

№	Ответственный	Содержание работы
1.	Классный руководитель	<p>1. ежедневно ведет контроль посещаемости</p> <p>2. ежедневно ведет контроль успеваемости</p> <p>3. выясняет причины пропусков занятий</p> <p>4. информирует родителей о ситуации, выяснение пропусков уроков ученика у родителей</p> <p>5. вовлекает в воспитательные мероприятия класса</p> <p>6. проводит родительские собрания об Уставе школы, об обязанностях и правах учащихся.</p> <p>7. проводит индивидуальные беседы с учащимся и родителями о важности получения образования, необходимости посещения школы. В случае неэффективности мероприятий, невозможности выяснить причину непосещения занятий – совместная работа с социальным педагогом и администрацией школы.</p>
2.	Социальный педагог	<p>1. посещает семью на дому совместно с классным руководителем;</p> <p>2. доводит до родителей информацию о непосещении занятий;</p> <p>3. выясняет причину не посещения занятий;</p> <p>4. составляет акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, выясняет социальный статус ребенка и семьи;</p> <p>5. ежедневно ведет учет пропусков занятий;</p> <p>6. проводит профилактические мероприятия совместно с педагогом-психологом и классным руководителем (беседы о причинах пропусков уроков, о необходимости посещения школы, о важности получения образования, о возможном привлечении родителей к ответственности за ненадлежащее воспитание);</p> <p>7. в случае систематических прогулов приглашает родителей и учащегося на заседание Совета помощи и содействия с приглашением инспектора ОДН, сотрудника ТКДН и ЗП. В случае отсутствия положительного результата после проведенных профилактических мероприятий Администрация школы ходатайствует о рассмотрении вопроса на заседании ТКДН и ЗП через ОДН (принятие административных мер к родителям за ненадлежащее воспитание и отсутствие должного присмотра за ребенком).</p>
3.	Заместитель директора по УВР	<p>1. Индивидуальные беседы с учащимся и родителями</p> <p>2. Контроль успеваемости</p> <p>3. Контроль работы учителей - предметников</p> <p>4. Проведение «малого» пед. совета</p>
5.	Педагог - психолог	<p>1. Психологическое обследование</p> <p>2. Индивидуальные беседы</p> <p>3. Работа с уч-ся по результатам диагностики</p>

