

УТВЕРЖДАЮ
Кузнецова О.М.

Ф.И.О.
Подпись
28 октября 2024 года
дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа № 6" Камышловского городского округа

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Камышловский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6613003876
95,1
406
328

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц)	01.12.2025	Захарова Наталья Николаевна директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						

2	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместив на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений, указатели и таблички на кабинеты, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Захарова Наталья Николаевна директор		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Отсутствие в образовательной организации адаптированного лифта	Назначить приказом ответственного за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации.	01.12.2025	Захарова Наталья Николаевна директор		
4	Отсутствие в образовательной организации поручней	Установить на входной группе поручни	01.12.2025	Захарова Наталья Николаевна директор		
5	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Назначить приказом ответственного за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации.	01.12.2025	Захарова Наталья Николаевна директор		
6	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Установить опрочные поручни для раковины и унитаза, настенные поручни и крючок для костылей.	01.12.2025	Захарова Наталья Николаевна директор		
7	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной пелли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; установить визуально-акустическую систему, позволяющую получать информацию одновременно зрительным и звуковым способом	01.12.2025	Захарова Наталья Николаевна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, общением с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, осуществлением первичного контакта и информированием получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,4% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать инструкции для сотрудников образовательной организации по доброжелательности и вежливости при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся. Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с периодичностью 2 раза в год	01.12.2025	Захарова Наталья Николаевна директор		

9	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (3,85% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики</p>	01.12.2025	Захарова Наталья Николаевна директор	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией					
10	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (5,49% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>1 раз в месяц проводить курсы практических упражнений с педагогами школы «Имидж педагогов как часть корпоративной культуры образовательного учреждения». 1 раз в триместр проводить тренинг с обслуживающим персоналом по обеспечению высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентной работы « Вежливость, культура этикет...» Проведение в мае месяце открытого отчетного мероприятия для родительской общности «Здравствуйте, это мы!». Привлечь к участию в конкурсе "Будь здоров", "Мариш парков", "Эко суботник" родителей. В социальных сетях ВК публиковать информацию о конкурсных мероприятиях и их итогах.</p>	01.12.2025	Захарова Наталья Николаевна директор	
11	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,3% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания и чаты.</p>	01.12.2025	Захарова Наталья Николаевна директор	

12	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (5,49% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Провести реконструкцию спортивной площадки на территории школы. Приобрести интерактивную панель для начальной школы. Организовать проведение консультаций по теме «Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника» (1 раз в триместр). Перед началом учебного года провести деловую игру «Педагогический имидж»</p>	01.12.2025	<p>Захарова Наталья Николаевна директор</p>		
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------	--	--