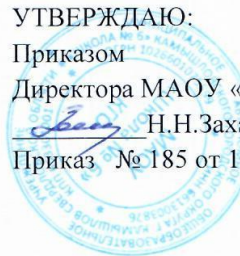


Принято:
Общим собранием работников
МАОУ «Школа № 6» КГО
Протокол № 64 от 15 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом
Директора МАОУ «Школа № 6» КГО
 Н.Н.Захарова
Приказ № 185 от 16 сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 6»
Камышловского городского округа
(МАОУ «Школа № 6» КГО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» Камышловского городского округа (далее по тексту - Учреждение) и иными документами предусмотренными действующим законодательством и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ «Школа № 6» КГО (далее по тексту Собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными документами предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления. Собрание осуществляет полномочия работников и действует бессрочно.

1.4. Собрание действует в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

1.6. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

1.7. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

1.8. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.9. Инициатором созыва внеочередного Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организация (при наличии) или не менее одной трети работников Учреждения.

1.10. Председателем Общего собрания является директор Учреждения. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания за 7 дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

1.11. Общее собрание избирает из своего состава секретаря и заместителя Собрания сроком на 1 календарный год. Заместитель выполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Собрания. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

1.12. Перед началом работы Собрания секретарь фиксирует явку членов Собрания.

1.13. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

1.14. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

1.15. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

2. Компетенция и основные формы деятельности

2.1. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда, санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- рассмотрение представления на награждение работников (административный, вспомогательный и обслуживающий персонал), выдвижения их для участия в конкурсах и грантах;
- в случае отсутствия профсоюзной организации в Учреждении определяет иной представительный орган работников, осуществляющий функции и права от имени трудового коллектива, призванный обеспечить взаимодействие руководителя Учреждения с трудовым коллективом и отдельными работниками;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- избрание членов Наблюдательного совета Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- вносит предложения Совету Школы для включения в Программу развития Учреждения;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

2.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 1.5. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.3. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Принятие и реализация принятых решений

3.1. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.2. Решение Собраний работников по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседаниях. Кворумом для принятия решения является присутствие 2/3 его членов.

3.3. Решения Собраний передаются руководителю не позднее трех дней со дня принятия решения.

3.4. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения. Решения собрания вывешиваются на стенде Учреждения и должны быть доступны для ознакомления всем членами Собраний.

3.5. Решения Собраний, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Решения Собраний, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.6. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения

3.7. Каждый работник учреждения, член Собраний имеет право высказать свое мнение через выступление, участие в прениях, внесении предложений. Регламент выступления не более пяти минут, если другое время не заявлено выступающей стороной или не определено председателем.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Члены Собраний работников, его председатель, заместитель и секретарь несут ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

-за компетентность принимаемых решений.

4.2. Собрание не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись Председателю Собрания в течение трех дней с даты заседания.

5.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Нумерация протоколов сквозная. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.