

**Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Школа № 6»  
Камышловского городского округа**

**П Р И К А З**

26.03.2024

№ 44-од

г. Камышлов

**О назначении ответственных за прием в школу**

С целью организованного приёма детей в МАОУ «Школа № 6» КГО на 2024-2025 год, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МАОУ «Школа №6» КГО:
  - Заместителя директора по учебно-воспитательной работе - Городчикову Е.А.
  - Секретаря учебной части - Кашпар Н.В.
2. Установить:
  - сроки приема заявлений и документов с 01.04.2024 по 30.06.2024 для детей, проживающих на закрепленной территории с учетом льгот, с 06.07.2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории
  - график приема заявлений и документов ежедневно с 8.00 до 16.00, выходные-праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директору по учебно- воспитательной работе Городчиковой Е.А.:
  - Размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах для поступающих в 1-ый класс (не позднее 3 календарных дней с момента издания распорядительного акта о зачислении), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
  - Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - Консультировать родителей по вопросам приема в школу.
4. Секретарю учебной части Кашпар Н.В.:
  - Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приёма заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Школа № 6» КГО;

— Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:



Городчикова Е.А. Городчикова

Кашпар Н.В. Кашпар