

**Муниципальное автономное
образовательное учреждение «Школа № 6»
Камышловского городского округа
(МАОУ «Школа № 6» КГО)**

ПРИКАЗ

от 18.12.2023

№ 167-од

г. Камышлов

**Об организации работы телефона доверия
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 6» Камышловского городского округа**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях создания условий для своевременного выявления и пресечения фактов коррупции в учреждении, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Камышловского городского округа в реализацию антикоррупционной политики в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» Камышловского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить форму Журнала регистрации обращений граждан и организаций, поступающих на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции (приложение 2).
3. Утвердить форму бланка обращения, поступившего на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции (приложение 3).
4. Назначить ответственным за организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в учреждении, а также за регистрацию поступающих сообщений в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступающих на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции, секретаря учебной части Кампар Н.В.
5. Ответственному за реализацию Антикоррупционной политики МАОУ «Школа № 6» КГО Кошесвой О.В. своевременно анализировать и обобщать обращения, поступившие на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.Н. Захарова

Н.В. Кампар

О.В. Кошесва

**Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 6» Камышловского городского округа**

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» Камышловского городского округа (далее – учреждение).
2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
3. По телефону доверия по вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:
 - коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
 - конфликта интересов в действиях работников учреждения;
 - несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» Камышловского городского округа и законодательства Российской Федерации.
4. Информация о функционировании телефона доверия по вопросам противодействия коррупции и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции устанавливается в приемной учреждения.
6. Прием и запись обращений на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8(343 75) 2-50-42.
7. Все обращения, поступающие на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.
8. Обращения, поступающие на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.
9. Организацию работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции осуществляет секретарь учебной части МАОУ «Школа № 6» КГО, который:
 - принимает и регистрирует обращение в Журнале;
 - передает информацию в течение 60 минут ответственному за реализацию Антикоррупционной политики МАОУ «Школа № 6» КГО.

10. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики МАОУ «Школа № 6» КГО:
- анализирует и обобщает обращения, поступившие на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении;
 - при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляет обращение директору школы не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - в случае, если в сообщении, поступившем на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции, содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).
11. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации и обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

**Обращение,
поступившее на телефон доверия
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время: _____

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия «Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин)

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил) _____

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.