


СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО

Уполномоченный по охране труда  
МАОУ «Школа № 6» КГО

 П.Н.Ильиных

«29» декабря 2016

приказом

директора МАОУ «Школа № 6» КГО



«29» декабря 2016 г. № 230

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 6»  
Камышловского городского округа**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе управления охраной труда (СОУТ)**

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия и определения.....	3
3. Основные элементы системы управления охраной труда.....	4
4. Нормативно-правовое обеспечение и информационное сопровождение СУОТ.....	7
5. Заключительные положения.....	7
Приложение № 1 Примерный перечень нормативных документов.....	8
Приложение № 2 Перечень документации СУОТ.....	10
Приложение № 3 Примерный перечень записей СУОТ.....	11
Приложение № 4 Организация СУОТ в МАОУ «Школа № 6» КГО.....	12
Приложение № 5 Структура СУОТ в МАОУ «Школа № 6» КГО.....	25

Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 6» Камышловского городского округа разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. N 438н, и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

Целью создания и функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) является совершенствование деятельности работодателя по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления учреждением.
- 1.2. СУОТ включает следующие элементы:
  - концепцию, цели и задачи в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
  - планирование и применение;
  - оценку (контроль) состояния и условий охраны труда;
  - действия по совершенствованию.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности образовательного процесса в МАОУ «Школа № 6» КГО и является правовой и организационно-методической основой при разработке локальных нормативных актов по охране труда и здоровья работников и обучающихся.
- 1.4. Создание и функционирование СУОТ возлагается на директора учреждения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Настоящем положении применены следующие основные понятия и определения:

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Инструкция по охране труда** – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

**Локальный правовой акт** – нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

**Мониторинг** – систематическое наблюдение, измерение, регистрация и оценка.

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Первая помощь пострадавшим на производстве** – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих

жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при выполнении работником трудовых обязанностей.

**Работодатель** – физическое либо юридическое лицо (организация, учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Система управления охраной труда** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

**Стандарты безопасности труда** – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Система управления охраной труда в МАОУ «Школа № 6» КГО устанавливает наличие следующих основных элементов:

#### 3.1. Концепция, цели и задачи в области охраны труда

3.1.1. Концепция охраны труда (далее – концепция) является самостоятельным документом (разделом документа) учреждения, содержащим основные направления деятельности и обязательства работодателя (директора МАОУ «Школа № 6» КГО) и включается в раздел «Условия и охрана труда» коллективного договора МАОУ «Школа № 6» КГО.

Концепция включает в себя следующие принципы и обязательства:

- соответствие основным направлениям государственной политики в области охраны труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;
- принятие превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей и рисков, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- соблюдение законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, реализация программ по охране труда, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, включенных в коллективные договоры и соглашения по охране труда;
- непрерывное содействие совершенствованию функционирования СУОТ;
- осуществление мер поощрения работников за активное участие в управлении охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

3.1.2. Проект концепции доводится до сведения работников и после согласования с выборным органом трудового коллектива, либо общим собранием трудового коллектива, утверждается работодателем, директором МАОУ «Школа № 6» КГО, либо уполномоченным им лицом.

3.1.3. Цели и задачи в области охраны труда устанавливаются в соответствии с концепцией охраны труда учреждения, с учетом типа, специфики и характера его деятельности, уровня управления и степени обеспеченности необходимыми ресурсами.

Работодатель совместно с выборными профсоюзными органами либо с другими выборными органами (или выборными представителями) трудового коллектива постоянно актуализируют цели и задачи в области охраны труда.

#### 3.2. Организация работы по охране труда предусматривает:

3.2.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между администрацией и специалистами организации, подразделениями и работниками.

3.2.2. Создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в штат

учреждения.

3.2.3. Участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части:

- привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по охране труда;
- предоставления условий для эффективной деятельности по совершенствованию СУОТ;
- создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда.

3.2.4. Документирование СУОТ (наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения).

3.2.5. Передачу и обмен информацией, что включает:

- получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление, подготовка ответов;
- рассмотрение предложений работников.

### **3.3. Планирование деятельности по управлению охраной труда**

В целях разработки мероприятий по улучшению условий, охраны труда, определения необходимых ресурсов для реализации этих мероприятий, в учреждении осуществляется планирование деятельности по управлению охраной труда.

3.7.1. Планирование основано на результатах анализа информации, содержащего:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов;
- результаты специальной оценки условий труда, анализа производственного травматизма, травматизма обучающихся и профессиональной заболеваемости;
- мероприятия по выполнению предписаний представителей органов государственного контроля и надзора, представлений технической инспекции труда Профсоюза.

3.7.2. План мероприятий по внедрению СУОТ в учреждении включает:

- перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья, снижение профессионального риска;
- срок реализации мероприятия;
- ответственных лиц за реализацию мероприятий;
- источник финансирования мероприятия, в том числе из средств Фонда социального страхования Российской Федерации (до 20% сумм страховых взносов, направляемых ежегодно организацией).

3.7.3. План мероприятий по внедрению СУОТ формируется с учетом:

- мероприятий раздела V «Охрана труда и здоровья» отраслевого Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы;
- статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации;
- типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

План мероприятий по внедрению СУОТ периодически пересматривается.

**3.4. Система мер ответственности и стимулирования работников, участвующих в разработке и реализации СУОТ предполагает:**

- разработку, утверждение и согласование должностных обязанностей по охране труда для руководителей и специалистов организации;
- установление персональной ответственности, а также материального и морального стимулирования работников за активные действия по реализации СУОТ;
- формирование у работников мотивационного механизма безопасного поведения, развитие навыков предвидеть и предупреждать возникновение инцидентов.

### **3.5. Действия, процедуры, процессы и ресурсы** для обеспечения безопасных условий труда при проведении образовательного процесса.

В целях создания здоровых и безопасных условий труда для работников и обучающихся в организации проводятся соответствующие действия, процедуры, процессы, которые предусматривают:

- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов;
- выявление рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций;
- организацию и проведение обучения безопасным методам и приемам работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организацию и проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) с целью выявления вредных и опасных производственных факторов, а также предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам СОУТ;
- организацию и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников учреждения;
- обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда;
- лечебно-профилактическое обслуживание работников, организацию режима труда и отдыха;
- финансирование мероприятий по охране труда и здоровья;
- расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- нормативно-правовое и информационное обеспечение по охране труда;
- координацию работ по управлению документацией по вопросам охраны труда;
- иные функции, предусмотренные трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

### **3.6. Оценка (контроль) состояния охраны труда**

3.6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам безопасности образовательного процесса является одним из главных элементов СУОТ, который направлен на:

- проверку состояния охраны труда в учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

3.6.2. Основными видами контроля по охране труда являются административно-общественный, ведомственный, государственный и общественный контроль.

### **3.7. Совершенствование системы управления охраной труда и повышение эффективности функционирования**

Одним из основных свойств СУОТ является ее совершенствование и повышение эффективности функционирования, направленное на создание безопасных условий труда, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний путем снижения опасностей и рисков трудового процесса.

3.7.1. Совершенствование СУОТ обеспечивается своевременной реализацией мероприятий, предусматривающих:

- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- анализ причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты проверок (обследований) по охране труда;
- предложения работников учреждения, уполномоченных по охране труда и комиссии по

- охране труда по улучшению условий труда на рабочих местах;
- изменения в трудовом законодательстве (включая законодательство об охране труда) и иных актах, содержащих нормы трудового права, программах по охране труда, а также коллективных договорах (соглашениях по охране труда).
- 3.7.2. Повышение эффективности функционирования СУОТ определяется актуальностью и результативностью мероприятий по улучшению условий и охраны труда, корректирующими действиями, а также обеспечением необходимыми средствами и ресурсами.

#### **4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

В целях эффективного управления охраной труда работодатель (директор учреждения) по согласованию с выборным профсоюзным органом, либо с другим выборным органом (или выборными представителями) трудового коллектива обеспечивает создание:

- 4.1. Базы (комплекта) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в соответствии с типом, спецификой и характером деятельности учреждения. (Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, необходимых для создания и функционирования СУОТ в организации, приведен в Приложении № 1).
- 4.2. Условий для информационного сопровождения действий, процедур, процессов и обеспечения ресурсов, иных технических и организационно-методических мероприятий по внедрению и реализации СУОТ в организации (Приложение № 2, Приложение № 3) .

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение является единым, базовым нормативным документом, включающим основные элементы системы управления охраной труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 6» КГО.

**Примерный перечень нормативных документов:**

1. распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством высшего звена и специалистами организации, подразделениями и работниками (статья 212 Трудового Кодекса Российской Федерации);
2. определение обязанностей и ответственности работника (статья 214 Трудового Кодекса Российской Федерации);
3. организация службы по охране труда (статья 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», ГОСТ Р 12.0.006-2002 «ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации»);
4. создание комиссии по охране труда (статья 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 № 412 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»);
5. деятельность уполномоченных лиц по охране труда («Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации», утвержденное приказом Исполкома Профсоюза № 13-10 от 26.03.2013);
6. проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда (статья 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»);
7. проведение специальной оценки условий труда (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда от 28.12.2013, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33 «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»);
8. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»);
9. проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»);
10. социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ);
11. административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте (трехступенчатый контроль);
12. расследование несчастных случаев на производстве (статьи 227-230 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения



- об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»);
13. должностные инструкции (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации, «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденные Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2002 № 80);
  14. ведение документации по охране труда (примерный перечень – Приложение № 2).

**Перечень документации СУОТ:**

1. Цели и задачи учреждения в области охраны труда.
2. Действующие в МАОУ «Школа № 6» КГО программы по охране труда.
3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда.
4. Распределение ключевых обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования СУОТ.
5. Положения, процедуры, программы обучения и инструктажей, методики, инструкции по охране труда и другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.
6. Организационно-распорядительные документы организации за подписью руководителя, касающиеся разработки, внедрения и функционирования СУОТ (приказы и распоряжения по внедрению СУОТ, результатам анализа СУОТ со стороны руководства, проведению внутренних аудитов и т.п.).

**Примерный перечень записей СУОТ:**

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы, в которых ведутся:
  - регистрация вводных инструктажей по охране труда;
  - регистрация первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте;
  - регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
  - учет инструкций по охране труда для работников;
  - учет выдачи инструкций по охране труда работникам;
  - регистрации несчастных случаев на производстве, а также другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда.
3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
4. Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).
5. Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).
6. Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента.
7. Результаты специальной оценки условий труда.
8. Результаты текущего, реагирующего контроля.
9. Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда органами управления (учредителем).

**ОРГАНИЗАЦИЯ  
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СОУТ)  
В  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Школа № 6»  
Камышловского городского округа**

## **1. Политика МАОУ «Школа № 6» КГО в области охраны труда**

1. Политика МАОУ «Школа № 6» КГО в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
2. Политика по охране труда обеспечивает:
  - а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
  - б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
  - в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
  - г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
  - д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
  - е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
  - ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
  - з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.

## **2. Цели МАОУ «Школа № 6» КГО в области охраны труда**

1. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем следующих процедур:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
2. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

## **3. Обеспечение функционирования СУОТ**

**(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)**

1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МАОУ «Школа № 6» КГО осуществляется работодателем с использованием уровней управления.
2. Организация работ по охране труда у работодателя (МАОУ «Школа № 6» КГО), выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на самого работодателя (директора учреждения), на заместителя директора по УВР, на заведующего хозяйством, на шеф-повара и на ответственного по охране труда МАОУ «Школа № 6» КГО.
3. В качестве уровней управления в МАОУ «Школа № 6» рассматриваются следующие коллективы:

- а) педагогические работники;
  - б) рабочие и служащие;
  - в) работники школьной столовой;
  - г) обучающиеся;
  - д) коллектив МАОУ «Школа № 6» КГО в целом.
4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.
  5. На уровнях управления, указанном в подпункте "а", "б" и "в" пункта 3 настоящего раздела, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:
    - а) непосредственно работников;
    - б) руководителей трудовых коллективов (заместителя директора по УВР, заведующего хозяйством, шеф-повара);
    - в) ответственного по охране труда в МАОУ «Школа № 6» КГО
  6. На уровне управления, указанного в подпунктах "г" и "д" устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:
    - а) непосредственно самого работодателя, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа;
    - б) заместителей руководителя организации по направлениям производственной деятельности;
    - в) педагогических работников;
    - г) должностного лица ответственного за организацию работ по охране труда.
  7. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.
  8. В целях организации сотрудничества в сфере охраны труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в образовательном учреждении создается совместный комитет (комиссия) по охране труда (Приложение № 5), в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, профессиональных союзов, иных представительных выборных органов, уполномоченных работниками, обучающимися и их родителями.

**Совет. Попечительский совет. Педагогический совет образовательного учреждения:**

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

**Руководитель (директор) образовательного учреждения:**

Помимо обеспечения безопасных условий и охраны труда, предусмотренных ст.212 ТК РФ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского), производственного

- совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях Трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
  - организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и правилами, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т. п.;
  - осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровья и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
  - проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
  - оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся, своевременное прохождение работниками периодических медицинских осмотров;
  - организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
  - обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
  - немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, в Межрайонную Камышловскую прокуратуру и принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
  - заключает и организует совместно с профсоюзными органами либо с другими выборными органами (или представителями) трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год;
  - утверждает по согласованию с профсоюзными органами либо с другими выборными органами (или представителями) трудового коллектива инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
  - проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и оформляет проведение инструктажа в журнале;
  - планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
  - принимает меры совместно с профсоюзными органами либо с другими выборными органами (или представителями) трудового коллектива и с родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов; созданию условий для качественного приготовления пищи в школьной столовой;
  - принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
  - обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
  - запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
  - определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплаты и компенсации лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
  - несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль безопасности, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заведующего хозяйством, а также педагогических работников, на которых возложено заведование кабинетами, своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов мастерских, спортзала и подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах, а также контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательного учреждения;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, на улице и на железнодорожном транспорте, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний обучающихся, оказывает помощь в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.
- проводит совместно с профсоюзными органами либо с другими выборными органами (или представителями) трудового коллектива административно-общественный контроль безопасности использования, хранения, учебных приборов, оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях ОУ, если там создаются условия опасные для жизни и здоровья работников и обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- координирует деятельность медицинского и педагогических работников по охране здоровья обучающихся: обеспечивает соблюдение СанПиН, организует деятельность педагогов при вакцинации обучающихся и прохождении установленных медосмотров, организует работу по профилактике эпидемий и заболеваемости, ведет учет динамики заболеваемости в периоды эпидемиологической опасности, подает сведения учредителю, организует карантинный режим в установленных случаях;
- организует дежурство педагогических работников и обучающихся по школе;
- разрешает проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- несет ответственность за взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральными службами безопасности, вышестоящим органом управления образованием, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности учреждения;
- обеспечивает в рамках своей компетенции подготовку документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- принимает необходимые меры по оснащению учреждения средствами антитеррористической защищенности;
- организует функционирование учреждения во время возникновения чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывает планирующую и отчетную документацию по вопросам безопасности и



антитеррористической защищенности ОУ;

- принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в школу наркотических средств и психотропных веществ;
- планирует и организует проведение обучения и тренировок работников и обучающихся по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.

### **Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- обеспечивает текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества школы, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности, ведет записи в Журнале осмотра зданий и помещений;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- принимает участие в своевременном и качественном проведении паспортизации учебных кабинетов мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водонагревателей, систем вентиляции, теплоснабжения, водоснабжения, канализации, видеонаблюдения, связи, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности и отвечает за надлежащее и своевременное оформление, получение и хранение соответствующей нормативной документации (акты, протоколы, записи в журналах и т.д.);
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, целевые, внеплановые) для рабочих и служащих, включая работников школьной столовой, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности (по вопросам охраны труда, гражданской обороны, пожарной и электробезопасности);
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для младшего обслуживающего персонала (МОП);
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты (СИЗ) для работников и обучающихся образовательного учреждения, ведет нормативную документацию по выдаче средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (карточки выдачи СИЗ, записи в журналах и др.);
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- организует работы по проведению антипожарной пропитки чердаков и деревянных конструкций, замене и заправке огнетушителей, дератизации помещений, дезактивации и утилизации отработанных ламп дневного освещения, проведению специальной оценки условий труда рабочих мест, испытанию спортивного и технического оборудования;
- несет ответственность за своевременное получение разрешений на эксплуатацию зданий, помещений, сооружений, оборудования и территории школы в органах санитарного, пожарного, технического надзора и органах охраны труда.
- несет ответственность за организацию и обеспечение охранной деятельности и контрольно-

пропускного режима в учреждении.

### **Шеф-повар:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации помещений школьной столовой, технологического, энергетического оборудования, используемого на пищеблоке, осуществляет его ежедневный визуальный осмотр и в случае обнаружения неисправности незамедлительно сообщает руководителю (заведующему хозяйством) учреждения;
- принимает участие в разработке инструкций по охране труда технике безопасности для персонала школьной столовой, а также по работе технологического оборудования и по видам проводимых работ;
- несет ответственность за размещение инструкций по охране труда и технике безопасности, по эксплуатации оборудования, по видам проводимых работ в строго отведенных местах в соответствии с требованиями охраны труда, санитарных норм и правил.
- принимает участие в своевременном и качественном проведении паспортизации школьной столовой;
- несет ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности и наличие средств пожаротушения, обеспечение средствами медицинской помощи в школьной столовой.

### **Ответственный за охрану труда:**

- осуществляет контроль соблюдения в учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда обучающихся и сотрудников, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- изучает условия на рабочих местах при осуществлении учебно-воспитательного процесса обучающихся и сотрудников образовательного учреждения, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты обучающихся и сотрудников. При определении несоответствия условий труда (обучения, пребывания) требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и образовательного процесса;
- проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест, учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- участвует в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и травматизма в образовательном учреждении, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;
- контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса, а также в проектах новых и реконструируемых объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию;
- участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.
- разрабатывает и пересматривает инструкции по охране труда, с учетом системы стандартов безопасности учебно-воспитательного процесса;
- оказывает методическую помощь классным руководителям по организации инструктажей обучающихся или проводит данные инструктажи (целевые, плановые и.д.);

- принимает активное участие (разрабатывает экзаменационные билеты, проводит экзамен) при проверке знаний по охране труда обучающихся и работников учреждения;
- контролирует проведение соответствующими должностными лицами вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, а также проводит с обучающимися и работниками учреждения целевые, плановые и др. инструктажи;
- участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора;
- участвует в расследовании случаев травматизма обучающихся, полученных в ходе учебно-воспитательного процесса, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- отвечает за надлежащее и своевременное оформление и предоставление документов (актов, аналитических справок, записей в журналах и т.д.) в соответствующие органы по факту произошедших в учреждении несчастных с обучающимися и работниками;
- составляет в соответствии с требованиями нормативных документов (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда») списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и предоставляет их в медицинское учреждение и в Территориальный орган Роспотребнадзора;
- оформляет и выдает направления на предварительные медицинские осмотры лицам, вновь принимаемым на работу;
- несет ответственность за получение ежегодных заключительных медицинских актов по проведенным периодическим медицинским осмотрам работников учреждения и предоставление их в органы Роспотребнадзора;
- составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

#### **Заведующий учебным кабинетом, мастерской,**

#### **Руководитель общественно-полезного труда, кружка, спортивной секции т. п.:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся – к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложения (для включения их в соглашение по охране труда) по улучшению и оздоровлению условий труда во время образовательного процесса, и доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех факторах, снижающих работоспособность и ухудшающих жизнедеятельность работающих, обучающихся (низкий уровень освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;
- немедленно сообщает руководству образовательного учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **Воспитатель (группы внеурочного присмотра и ухода за детьми):**

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно-полезного труда;
- проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;
- приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных или внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывает об этом руководителю учреждения;
- не допускает школьников к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет;
- при переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группирует детей на обочине дороги не ближе 4-5 метров и с поднятым флажком выходит на середину дороги, организованно пропуская детей;
- не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест;
- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися во время проведения работ, занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

### **Учитель, классный руководитель:**

- проводит перед началом занятий (мероприятий) проверку состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, занятия (мероприятия) проводит при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда во время образовательного процесса, и доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех факторах, снижающих работоспособность и ухудшающих жизнедеятельность работающих, обучающихся (низкий уровень освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса и внешкольных мероприятий, норм и правил пожарной безопасности и дорожного движения, правил поведения в быту, на воде, в случаях чрезвычайных ситуаций и т. д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и проведения внешкольных мероприятий;
- осуществляет контроль соблюдения обучающимися требований охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса и внешкольных мероприятий, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д..

### **Учитель физической культуры:**

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, СанПин 2.4.2.-1178-02 и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря;
- не допускает обучающихся на занятия без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без соответствующего спортивного инвентаря и оборудования (гимнастических матов, ковриков и т.д.);
- не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности обучающихся, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в классном журнале или специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на согласование с профсоюзными органами либо с другими выборными органами (или представителями) трудового коллектива и на утверждение администрации учреждения;
- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

### **Учитель и заведующий кабинетом физики:**

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;
- обеспечивает безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- несет личную ответственность за нарушение охраны труда и техники безопасности, а также норм санитарии и гигиены учащимися во время проведения занятий;
- отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактики (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для учащихся при проведении занятий в кабинете физики;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с учащимися перед началом занятий и согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий – в специальном журнале учебного заведения;
- проводят занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;
- не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;
- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;
- немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- несет ответственность за пожарную безопасность в кабинете, за наличие первичных средств пожаротушения и организует эвакуацию учащихся при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.

**Учитель химии:**

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ;
- обеспечивает безопасные условия труда и обучения во время занятий в кабинете химии, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для учащихся при проведении занятий в кабинете химии;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с учащимися перед началом занятий и согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий – в специальном журнале учебного заведения;
- оформляет наглядные пособия (плакаты, инструкции и т.д.) по безопасным правилам работы с химическими реактивами и растворами;
- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность для жизни и здоровья обучающихся, прекращает работу в кабинете до их устранения;
- по окончании работы проверяет отключение электроприборов;
- несет ответственность за хранение реактивов в соответствии с Правилами безопасного хранения химических реактивов (Методические рекомендации Техника безопасности в аналитических лабораториях (Общие положения) ПНД Ф 12.13.1-03);
- не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
- несет ответственность за соблюдение учащимися норм и правил по охране труда и технике безопасности, санитарии и гигиене, пожарной безопасности во время проведения занятий и лабораторных работ в кабинете химии;
- немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- несет ответственность за пожарную безопасность в кабинете, за наличие первичных средств пожаротушения и организует эвакуацию учащихся при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.

**Учитель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники:**

- в своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с учащимися перед началом занятий и согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий – в специальном журнале учебного заведения;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для учащихся при проведении занятий в кабинете информатики;
- не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600 – 700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- все ремонтные работы выполняет в отсутствии учащихся и посторонних лиц;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;
- для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- тщательно проветривает помещение после занятий;

- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся;
- работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе;
- строго следит за рабочей позой учащихся
- немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- несет ответственность за пожарную безопасность в кабинете, за наличие первичных средств пожаротушения и организует эвакуацию учащихся при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.

#### **Учитель технологии:**

- в своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы;
- совместно с заместителем (помощником) директора по хозяйственной части (завхозом) выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и машин, а также за надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для каждого рабочего места (по виду приспособлений машин и оборудования) и по каждому виду проводимых работ, и обеспечивает их наглядное обозрение (отдельно для каждого механизма, приспособления и т.д.);
- проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно-полезный производительный труд) – в специальном журнале;
- не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения;
- не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования;
- следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков и механизмов;
- не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;
- немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- несет ответственность за пожарную безопасность в кабинете, за наличие первичных средств пожаротушения и организует эвакуацию учащихся при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.

#### **Работник учреждения:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.





Прошнуровано  
и скреплено  
печатью