

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 6  
Камышловского городского округ  
П Р И К А З**

от 03.03.2022

№ 34-од

г. Камышлов

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1139 от 16.08.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом - графиком (приложение 1).
2. Всероссийские проверочные работы в 4-7 классах провести в традиционной форме; в 8-х классах в традиционной форме (по предметам математика, русский язык, физика, химия), в компьютерной форме (по предметам история, обществознание, география).
3. Назначить наблюдателями в аудиториях проведения ВПР:
  - в 4 а классе Чуркину Ю.А., социального педагога;
  - в 4б классе Чернышову Н.В., учителя ОРКСЭ;
  - в 5-а классе Медведеву М.С., учителя физической культуры;
  - в 5-б классе Глушкову Н.А., учителя физической культуры;
  - в 6-а классе Митрофанову С.В., педагога-логопеда;
  - в 6-б классе Чуркину С.В., учителя русского языка и литературы;
  - в 7- а классе Чищеня И.В., педагога-библиотекаря;
  - в 7- б классе Гладких Е.И., учителя географии;
  - в 8- а классе Клементьеву С.А., учителя математики;
  - в 8-б классе Городчикову Е.А., учителя английского языка.
4. Определить время проведения проверочных работ в соответствии с порядком проведения ВПР (приложение 2).
5. Выделить для проведения ВПР кабинеты (приложение 2).
6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение 2).
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;



