

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 6»
Камышловского городского округа
(МАОУ «Школа № 6» КГО)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 24. 02.2022 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.02.2022 № 29 - ОД

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
(протокол от 24.02.2022 г. № 3)

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МАОУ «Школа № 6» КГО и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа № 6» КГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «Школа № 6» КГО (далее – школа) и иными предусмотренными действующим законодательством нормативными актами.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы (*Приложение 1*) о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений (*Приложение 2*) и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов. Выдает родителям (законным представителям) расписку о получении документов (*Приложение 3*), вносит запись в журнал приема заявлений о приеме на обучение (*Приложение 4*)

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления. Родителям (законным представителям) выдается расписка о выдаче документов (*Приложение 5*)

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

Образец приказа «О зачислении в контингент обучающихся на 20__-20__учебный год»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 6» Камышловского городского округа (МАОУ «Школа № 6»)

г. Камышлов

____.____.____г.

№ ____

О зачислении в контингент обучающихся на 20__-20__учебный год

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в контингент обучающихся на 20__-20__учебный год следующих граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	

Директор:

Ф.И.О.

**Решение директора МАОУ
«Школа № 6»**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Директору
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 6» Камышловского
городского округа Ф.И.О.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1) -фамилия, имя, отчество (при наличии)

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего _____

2) фамилия, имя, отчество (при наличии)

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего _____

Иные сведения:

- Наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

- Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой _____

- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка на русском языке; в том числе на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (русского языка как родного языка). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя на _____

л. в ____ экз.;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) на ____ л. в ____ экз.;

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) на л. в ____ экз.;

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) на ____ л. в ____ экз.;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на ____ л. в ____ экз.;

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в 1 экз.;

- личное дело обучающегося – 1-9 класс (перевод) на ____ л. в ____ экз.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе, размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных меня и моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

В соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю свое согласие на использование изображения меня и моего ребенка на официальном сайте образовательного учреждения и информационных стендах, а также для организации контрольно-пропускного режима.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам НОО, ООО

[illegible]

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 6»
Камышловского городского округа (МАОУ «Школа № 6»)**

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяю, что при подаче заявления об отчислении обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, мною приняты от МАОУ «Школа № 6» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Личное дело обучающегося	
2 3	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица)	

_____/

(подпись)

_____/

(Ф.И.О)

«____» _____ 20____г.
(дата)

Выписка из решения Совета школы

о мотивированном мнении по вопросу принятия локальных нормативных актов – «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа № 6» КГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

Совет школы в составе представителей родителей от каждого класса рассмотрел полномочным составом обращение директора школы Захаровой Н.Н. по проекту положения **«Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа № 6» КГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»**, обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативных актов.

На заседании 24 февраля 2022 года Совет школы на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Школа № 6» КГО норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта **«Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа № 6» КГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»** и утверждено следующее мотивированное мнение совета Школы:

Представленный директора Захаровой Н.Н. проект «Режим занятий обучающихся», соответствует (не соответствует) требованиями, установленным Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 и не ухудшает положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменений нет. На основании изложенного Совет Школы рекомендует принятие положения **«Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа № 6» КГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»**.

Председатель Совета школы –



Ю.М. Чернышев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Захарова Наталья Николаевна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023