

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 6» Камышловского городского округа
(МАОУ «Школа № 6» КГО)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием коллектива работников
(протокол от 28.08.2020 г. № 78)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от
11.09.2020 № 108/1-ОД

СОГЛАСОВАНО

Советом Школы МАОУ «Школа № 6» КГО
(протокол от 21.08.2020 № 3)

**Порядок
учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» Камышловского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» Камышловского городского округа (далее – образовательная организация), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет (Советы) и когда получено мнение Совета (Советов). Если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета (Советов).

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов)

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения Совета (Советов) при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней.

3.3. Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Совет (Советы) не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом (Советами), дата получения мотивированного мнения Совета (Советов). Если Совет (Советы) не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Совет (Советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.

Образец мотивированного мнения
Совета Школы
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа _____ Директору МАОУ «Школа № 6» КГО _____

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета школы о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет школы рассмотрел полномочным составом _____ обращение директора № ____ от « ____ »
_____ 202__ г. по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
нормативного акта директора.

На заседании « ____ » _____ 202__ Совета родителей _____ на основании Федерального
закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
проверено соблюдение Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Школа
№ 6» КГО норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке
проекта и _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета Школы _____

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность
его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает)
положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях и т. д. _____

На основании изложенного Совет школы _____
считает возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с
необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать
измененную редакцию проекта, утвержденную Советом родителей.

Председатель Совета школы _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета школы от « ____ » _____ 202__ г. получил (Ф. И. О.
представителя директора)

« ____ » _____ 202__ г.

Образец протокола разногласий
ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
 к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 6» КГО в лице
 директора _____, действующей на основании Устава и Совет школы в лице
 председателя _____, действующей на основании положения о
 Совете школы,

« ____ » _____ 202__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального
 нормативного акта _____

(наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

_____ (наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ «Школа № 6» КГО	РЕДАКЦИЯ Совета родителей

Директор МАОУ
 «Школа № 6» КГО

 Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Председатель Совета
 школы

_____ (_____)

« ____ » _____ 202__ г.

Образец мотивированного мнения
Совета обучающихся МАОУ «Школы № 6» КГО по
проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

Директору . МАОУ «Школа № 6»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета обучающихся о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет обучающихся рассмотрел полномочным составом обращение директора № ____ от « ____ »
_____ 202__ г. по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
нормативного акта директора на заседании Совета обучающихся « ____ » _____
202__ г.

на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МАОУ «Школа № 6» КГО
норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке
проекта _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета обучающихся по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность
его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает) положение
обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях и т. д.

На основании изложенного Совет обучающихся считает

возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с
необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать
измененную редакцию проекта, утвержденную Советом обучающихся.

Председатель

Совета обучающихся _____

(подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета обучающихся

от « ___ » _____ 202__ г.

обучающихся

Получил (а)

(Ф. И. О. представителя директора)

« ___ » _____ 202__ г.

Образец протокола разногласий
ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
 к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 6» в лице директора _____, действующего на основании Устава и Совет обучающихся в лице председателя _____, действующей на основании положения о Совете обучающихся, « ____ » _____ 202__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ « Школа № 6» КГО	РЕДАКЦИЯ Совета обучающихся

Директор МАОУ
 «Школа № 6» КГО
 Ф.И.О. _____
 « ____ » _____ 202__ г.

Председатель Совета
 обучающихся _____ Ф.И.
 « ____ » _____ 202__ г.

Образец мотивированного мнения
Совета трудового коллектива
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

Директору МАОУ «Школа № 6» КГО

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Совета трудового коллектива
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет рассмотрел полномочным составом обращение директора № ____ от « ____ »

_____ 202__ г. по проекту _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта директора

На заседании « ____ » _____ Совет трудового коллектива « ____ » _____ 202__ г. на основании статей Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МАОУ «Школа № 6» КГО норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

(наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совет трудового коллектива по проекту _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными _____ пунктам (статьям)

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного Совет трудового коллектива считает возможным (невозможным) принятие _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Советом трудового коллектива .

Председатель Совета трудового коллектива
(подпись) (Ф. И. О.) _____

Мотивированное мнение Совета _____ от « ____ » _____ 201__ г.

трудового коллектива получил _____ (Ф. И. О. представителя
директора)

« ____ » _____ 201__ г. _____

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

МАОУ «Школа № 6» КГО в лице директора _____
действующего на основании Устава и Совет трудового коллектива _____ в лице председателя
_____, действующей на основании решения общего собрания
коллектива работников
«__» _____ 202__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального
нормативного акта _____
(наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта _____
_____ (наименование локального нормативного акта)
закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ «Школа № 6» КГО	РЕДАКЦИЯ Совета трудового коллектива

Директор МАОУ «Школа № 6» КГО

Председатель Совета трудового
коллектива

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 202__ г.

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 202__ г.

Примерный образец обращения работодателя к выборному представительному органу организации о получении мотивированного мнения и обоснования к нему *(печатается на фирменном бланке учреждения и регистрируется с указанием исходящего номера и даты)*

ОБРАЩЕНИЕ

О даче мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 6» Камышловского городского округа направляет проект _____
(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Полномочный представитель работодателя

(подпись, ФИО)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Захарова Наталья Николаевна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023