

ПРИКАЗ

от 11.01.2016

№ 7

г.Камышлов

**О создании школьной службы примирения (медиации) и утверждении Положения**

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и иных документов предусмотренных действующим законодательством в целях профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать службу школьной медиации в составе:  
Куратор (руководитель службы) – Чуркина Светлана Владимировна, зам. директора по УВР;  
Медиаторы – Куваева Владислава Михайловна – учитель, Юлина Ольга Петровна - учитель  
Социальный педагог – Черных Светлана Васильевна  
Родители (законные представители) – Пайль Светлана Леонидовна, член Совета школы  
Учащиеся школы - Суворова Оксана Игоревна, 19.09.2000 г.р., 9б класс;  
Куваева Алёна Андреевна, 08.11.2001 г.р., 8 класс;  
Зверев Кирилл Андреевич, 10.06.2002 г.р., 7 класс.
2. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на куратора, Чуркина Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР. Утвердить Положение о школьной службе примирения (медиации) и функциональные обязанности:
  - 2.1. для руководителя:
    - осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
    - проектировать работу ШСП;
    - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
    - отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
    - анализировать работу ШСП.
  - 2.2. для членов:
    - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
    - проводить примирительную встречу;
    - вести записи об итогах встреч.
3. Службе школьной медиации разработать и утвердить договор примирения, план работы службы школьной медиации, журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карты до «25» января 2016 г.
4. Ответственному за ведение школьного сайта Коровяковой О.В., разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Чуркину С.В.

Директор МАОУ «Школа № 6»



*[Handwritten signature]*

С приказом ознакомлены:

*[Handwritten signatures of staff members]*

С.В. Чуркина  
О.П. Юлина  
С.В. Черных  
В.М. Куваева  
О.В. Коровякова