

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 6»
Камышловского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «Школа № 6» КГО
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Школа № 6» КГО
от 31.08.2020 г. № 87-од

ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 6»
Камышловского городского округа
на 2020-2021 учебный год

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- *диагностическая* – оценка результатов освоения всеми обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- *обучающая* – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- *организующая* – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- *воспитывающая* – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные принципы внутришкольного контроля:

- *планомерность* (проект плана внутришкольного контроля нарабатывался в течение предыдущего учебного года, темы контроля намечены на основании выделенных проблем предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- *обоснованность* (представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- *полнота* (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- *теоретическая и методическая подготовленность* (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовит предстоящее инспектирование);
- *открытость* (каждый непосредственный участник образовательных отношений знает, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- *результативность* (принятие выполнимых, конкретных решений (выводов), направленных на положительные изменения, рост);

- **непрерывность** (учитывается при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Основные объекты внутришкольного контроля

1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы по обеспечению прав обучающихся.

2. Контроль состояния образовательной деятельности

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы по созданию условий для осуществления непрерывности и преемственности образования, по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

3. Контроль состояния методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы по оказанию своевременной помощи в организации и осуществлении образовательной деятельности.

4. Контроль состояния школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы по соблюдению единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы по сохранению здоровья учащихся.

6. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации

Цель: создание условий для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации.

7. Воспитательная работа

Цель: деятельность классных руководителей по воспитанию и социализации обучающихся.

Формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель ШМО, специалист по охране труда, завхоз и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Виды внутришкольного контроля

Цель, метод, вид и форма контроля взаимосвязаны между собой. Используется несколько видов контроля.

Предварительный контроль осуществляется до фактического начала работы. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер, его смысл состоит в предупреждении возможных сбоев еще до начала процесса и обеспечении условий для успешного выполнения намеченных планов.

Персональный контроль – это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Этот вид контроля очень важен в период аттестации педагогов.

Текущий контроль проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

Тематический контроль – это изучение системы работы учителя по определенному вопросу.

Фронтальный контроль осуществляется для глубокой всесторонней проверки деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива (например, методического объединения) по целому ряду аспектов.

Оперативный контроль – посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба учителя, настораживающее поведение школьников, низкий уровень качества ЗУН и т.д.).

Классно-обобщающий контроль проводится с целью изучения состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту. В основном, он проводится при переходе учащихся из начальной школы в основную.

По признаку логической последовательности используются виды контроля:

- входной (нулевой);
- текущий контроль;
- предварительный;
- промежуточный;
- итоговый.

По периодичности проведения осуществляется:

- эпизодический контроль (в определенный месяц учебного года, триместра);
- периодический контроль (ежедневный, еженедельный и т. п.)

Методы контроля

Наблюдение (посещение уроков, внеклассных мероприятий и т. п. с последующим анализом).

Проверка документации (работа с классными журналами (бумажными и (или) электронными), дневниками учащихся, личными делами школьников, журналами по технике безопасности и т. п.)

Опрос:

а) устный (произвольная беседа или собеседование по специально подготовленной программе);

б) письменный:

– контрольная работа (срез) (результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ);

– анкетирование открытое (не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы);

– анкетирование закрытое (варианты ответов ограничены).

Тестирование (метод педагогической или психологической диагностики для измерения индивидуальных достижений обучающихся).

Оперативный анализ (анализ только что проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками и т. п.).

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педагогический совет;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора);
- заседания школьных методических объединений;
- приказ по школе, справки.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
АВГУСТ						
1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»						
Контроль за кадровым обеспечением образовательной деятельности	Рациональное использование кадрового потенциала	Распределение учебной нагрузки педагогов	Предварительный	Работа с тарификацией	Администрация	Приказы
Контроль за оформлением личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела учащихся	Предварительный	Проверка оформления школьной документации	Заместитель директора	Собеседование с кл.руководителями
Сбор информации о самоопределении выпускников 9 класса	Составление списков по самоопределению выпускников	Подтверждение о поступлении	Тематический	Сбор информации	Заместитель директора	Собеседование с кл.руководителем; отчетная информация в Комитет по образованию
Подготовка приказов по школе: - о зачислении или отчислении учащихся; - об организации индивидуального обучения на дому	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Приказы по школе	Предварительный	Уточнение списков учащихся, составление приказов	Директор	Приказы
2. Нормативная правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения						
Контроль за обеспеченностью учебниками обучающихся	Выявить обеспеченность учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию	Список учебников в библиотечном формуляре обучающихся	Предварительный	Собеседование библиотекарем, классными руководителями	Педагог-библиотекарь	Информация

	образовательных программ начального общего, основного общего образования					
Контроль за готовностью учебных кабинетов к новому учебному году	Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Учебные кабинеты	Персональный	Рейд по кабинетам	Захарова Н.Н. Соколова С.Д.	Собеседование
Обеспечение учебного процесса рабочими программами учебных предметов, курсов, объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	Соответствие рабочей программы ФГОС НОО, ФГОС ООО	Рабочая программа педагога	Тематический	Проверка рабочих программ, экспертиза, анализ, собеседование	Руководители ШМО, заместитель директора	Приказ об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности
3. Контроль состояния методической работы						
Работа школьных методических объединений	Анализ и планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО	Индивидуальный	Собеседование с руководителями ШМО	Заместитель директора	План ШМО
4. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
Санитарно-гигиенические требования учебных кабинетов	Санитарное состояние, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Учебные кабинеты	Персональный	Рейд по кабинетам	Завхоз	Приказы, акты о готовности кабинетов к началу учебного года
СЕНТЯБРЬ						
Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»						
Организация образовательной деятельности.	Подготовка сведений о контингенте обучающихся, о численности и составе работников школы	Первичные списки обучающихся на начало учебного года	Предварительный	Сбор сведений, сверка по документам и составление отчетов	Заместитель директора	Список учащихся на 1 сентября текущего учебного года Отчет ОО-1

Посещаемость занятий	Выявление детей «группы риска», обучающихся часто пропускающих занятия	Классные журналы	Тематический	Сбор информации	Социальный педагог	Отчет об учащих, не приступивших и часто пропускающих занятия
2. Контроль состояния образовательной деятельности						
Мониторинг качества образования – входной контроль	Проверить уровень готовности обучающихся к освоению программ	Качество образования 2-4, 5-8 классы	Тематический	Контрольные работы	Руководители ШМО	Анализ результатов
Проведения стартовой диагностики в 1-х классах	Выявление общей готовности первоклассников к обучению в школе	Мониторинг общей готовности первоклассников	Тематический	Диагностика	Руководитель ШМО начальных классов	Анализ результатов
3. Контроль состояния методической работы						
Аттестация педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою квалификационную категорию, списки педагогов, планирующих подтвердить свою квалификационную категорию	Тематический	Анализ профессиональной деятельности, собеседование	Заместитель директора. руководители ШМО	Единый перспективный план аттестации и повышения квалификации
Повышение квалификации педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов, планирующих пройти курсы повышения квалификации	Списки педагогов, планирующих пройти курсы повышения квалификации	Тематический	Анализ профессиональной деятельности, собеседование	Заместитель директора	Единый перспективный план аттестации и повышения квалификации
4. Контроль состояния школьной документации						
Правильность и своевременность заполнения классных журналов (бумажные и (или) электронные журналы) , журналов внеурочной	Проконтролировать первичное оформление классных журналов (бумажные и (или) электронные журналы), внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуального обучения на дому (при наличии)	Классные журналы (бумажные и (или) электронные журналы) 1-9 классов, журналы внеурочной деятельности,	Персональный	Проверка документации	Заместитель директора	Совещание

деятельности, дополнительного образования на начало учебного года		дополнительного образования				
Деятельность классного руководителя по составлению программ воспитательной работы	Содержание планирования, основные направления воспитательной работы	Программа (план) воспитательной работы	Персональный	Работа с планами ВР, их анализ	Заместитель директора	Приказ об утверждении программ (планов) ВР
5. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	Обучающиеся 1-9-х классов	Персональный	Наблюдение	Кл. руководители Совет школы	Совещание
6. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий для качественной подготовки к экзаменам	Материалы по итоговой аттестации	Персональный	Проверка наличия уголков по итоговой аттестации и материалов в них	Заместитель директора	Собеседование
7. Воспитательная работа						
Внеурочная занятость обучающихся на начало года	Сбор банка данных о внеурочной занятости детей	Мониторинг внеурочной деятельности	Тематический	Сбор информации	Заместитель директора	Мониторинг внеурочной деятельности
ОКТАБРЬ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»						
Посещаемость занятий обучающимися Выявление обучающихся «группы риска»	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы	Персональный	Собеседование с кл. рук. о работе с детьми «группы риска», проверка документации	Социальный педагог	Отчет по не посещающим и часто пропускающим детям
2. Контроль состояния образовательной деятельности						
Качество образовательной деятельности - проведение контрольных работ согласно графику	Выполнение обязательного минимума содержания образования по всем предметам	Учебный процесс	Текущий	Контрольные работы, административные срезы	Заместитель директора Руководители ШМО	Собеседование с учителями, анализ результатов

Выполнение образовательных программ по предметам учебного плана	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Рабочая программа педагога	Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора Руководители ШМО	Собеседование Отчет учителя-предметника
3. Контроль состояния методической работы						
Работа с аттестующимися учителями	Анализ профессиональной деятельности аттестующихся педагогов	Профессиональная деятельность педагогов	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора Руководители ШМО	Собеседование
4. Контроль состояния школьной документации						
Состояние журналов на конец первого триместра. Выполнение рабочих программ. Объективность выставления отметок за 1 триместр.	Проконтролировать объективность выставления текущих и итоговых отметок, прохождение программного материала.	Классные журналы 1-9 классов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуального обучения на дому (при наличии)	Персональный	Проверка документации	Заместитель директора	Справка
5. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
Санитарно-гигиенический режим	Нормы освещенности и показатели качества освещения в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному и искусственному освещению	Учебные кабинеты	Тематический	Посещение, анализ	Завхоз	Информация
НОЯБРЬ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»						
Работа с неуспевающими за I триместр	Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся по предметам учебного плана.	Текущее состояние успеваемости учащихся	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Заместитель директора Социальный педагог Классные руководители	Собеседование Отчет классного руководителя
2. Контроль состояния образовательной деятельности						
Качество	Результаты освоения всеми	Образовательный	Текущий	Контрольные	Заместитель	Собеседование,

образовательной деятельности - проведение контрольных работ согласно графику	обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ	процесс		работы, административные срезы	директора Руководители ШМО	анализ результатов
3. Контроль состояния школьной документации						
Своевременность заполнения журналов. Аккуратность ведения записей в журналах.	Проконтролировать: осуществление текущего контроля, своевременность заполнения журналов.	Классные журналы 1-9 классов (бумажные и (или) электронные журналы), внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуального обучения на дому, электронный журнал	Персональный	Проверка журналов	Заместитель директора Руководители ШМО	Справка
5. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
Организация пребывания на свежем воздухе во время динамических пауз	Организация динамических пауз	1 классы	Фронтальный	Наблюдение	Заместитель директора	Собеседование
6. Воспитательная работа						
Качество проведения мероприятий	Выполнение запланированных классных, школьных мероприятий	Работа классных руководителей по проведению мероприятий	Тематический	Посещение занятий беседа	Заместитель директора Руководители ШМО	Собеседование
Работа с родителями	Повышение уровня правовой грамотности родителей	Деятельность классных руководителей по организации профилактической работы с родителями	Тематический	Посещение родительских собраний, беседы, изучение протоколов	Заместитель директора Социальный педагог	Собеседование
5. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
Организация и проведение	Подготовка к сдаче ГИА-9	Результаты освоения основной	Тематический	Диагностические контрольные работы	Заместитель директора	Анализ результатов

диагностических контрольных работ в 9 классе		образовательной программы основного общего образования		по русскому языку и математике		
ДЕКАБРЬ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»						
Дозировка домашнего задания	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Дозировка домашних заданий 2-9 классы	Тематический	Наблюдение Работа с классными журналами (бумажными и (или) электронными журналами) Анкетирование	Руководители ШМО	Собеседование
Посещаемость занятий	Проанализировать работу учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Классные журналы	Тематический	Наблюдение, беседа	Социальный педагог	Совещание
Качество образовательных услуг – индивидуальное обучение на дому (при наличии)	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Работа с учащимися, обучающимися на дому (при наличии)	Тематический	Просмотр тетрадей	Заместитель директора	Собеседование
Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Анализ результатов олимпиады, наблюдение	Заместитель директора Руководители ШМО	Заседание ШМО
2. Контроль состояния образовательной деятельности						
Анализ работы учителя	Анализ работы учителя, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Учебный процесс (уроки педагогов со стажем менее 5 лет)	Персональный	Посещение уроков	Заместитель директора	Карты посещения уроков

Техника чтения (1 полугодие)	Изучение качества чтения и понимания текста	2-7 классы	Тематический	Устные опросы	Руководители ШМО	Справка
Качество образовательной деятельности - проведение контрольных работ, срезов согласно графику	Результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ	Образовательный процесс	Текущий	Контрольные работы, административные срезы	Заместитель директора Руководители ШМО	Собеседование с учителями
3. Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением дневников	Работа классного руководителя с дневниками обучающихся	Дневники обучающихся 2-4-ых классов	Персональный	Просмотр	Заместитель директора	Справка
Контроль за ведением тетрадей по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объем домашнего задания	Тетради обучающихся по русскому языку 2-4, 5-9 классов	Персональный	Просмотр	Заместитель директора	Справка
Системность записей домашних заданий в журналах. Состояние посещаемости.	Соответствие дозировки д\з нормам СанПин. Учет посещаемости.	Классные журналы, электронный журнал	Персональный	Проверка документации	Заместитель директора	Справка Совещание
Состояние журналов индивидуального обучения (при наличии)	Прохождение программ по предметам	Журналы индивидуального обучения на дому (при наличии)	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора	Справка
4. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
Состояние санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в кабинетах	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Кабинеты	Тематический	Посещение, анализ	Специалист по охране труда	Заполнение таблиц «Оценка кабинетов»
5. Воспитательная работа						
Деятельность классных руководителей за 1 полугодие	Выполнение запланированных мероприятий, определение уровня их проведения	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Тематический	Посещение мероприятий, сбор информации,	Заместитель директора	Собеседование, отчет по школе

				анализ		
ЯНВАРЬ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»						
Обеспечение информационной безопасности	Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Кабинеты, оснащенные ПК и имеющие доступ в Интернет	Текущий	Наблюдение, обследование	Заместитель директора	Собеседование
Применение ЭОР в учебном процессе	Соблюдение норм СанПИН при применении ЭОР в образовательном процессе	Педагоги, применяющие ИКТ в процессе преподавания	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Заместитель директора	Собеседование
2. Контроль состояния образовательной деятельности						
Качество образовательного процесса - проведение контрольных работ согласно графику	Результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ	Учебный процесс	Текущий	Контрольные работы, административные срезы	Заместитель директора	Собеседование с учителями
Организация занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования	Контроль за посещаемостью занятий, соответствие занятий расписанию	Занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Заместитель директора	Собеседование
Состояние преподавания физики	Анализ работы учителя, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Учебный процесс (физика)	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Руководитель ШМО	Собеседование
Проведение диагностики УУД обучающихся 1 – 4 классов в соответствии с ФГОС НОО за 1 полугодие	Выявление уровня сформированности метапредметных и личностных результатов обучающихся 1-4 классов	Учебный процесс	Комплексный	Диагностика	Руководитель ШМО	Карты сформированности УУД
Проведение диагностики УУД обучающихся 5 – 9	Выявление уровня сформированности	Учебный процесс	Комплексный	Диагностика	Руководитель ШМО	Карты сформированности

классов в соответствии с ФГОС ООО за 1 полугодие	метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-9 классов					УУД
3. Контроль состояния методической работы						
Контроль за повышением компьютерной грамотности педагогов	Своевременность обучения педагогов основам компьютерной грамотности	Учебный процесс	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора
4. Контроль состояния школьной документации						
Своевременность выставления отметок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы.	Контроль за осуществлением тематического контроля знаний обучающихся. Выполнение норм контрольных, самостоятельных, лабораторных работ. Организация работы над ошибками	Классные журналы 1-9 классов, обучения на дому, электронный журнал	Обзорный	Работа с документацией	Заместитель директора	Справка, совещание
Контроль за ведением дневников	Работа классного руководителя с дневниками обучающихся	Дневники обучающихся 5-9-ых классов	Персональный	Просмотр	Заместитель директора	Справка
Контроль за ведением тетрадей по математике	Соблюдение единого орфографического режима, объем домашнего задания	Тетради обучающихся по математике 2-4, 5-9 классов	Персональный	Просмотр	Руководитель ШМО	Справка
5. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
Сбор информации для региональной базы данных ГИА-9	Выбор предметов для ГИА-9	Состояние готовности к ГИА-9	Тематический	Составление списков	Заместитель директора	Региональная база данных ГИА-9
6. Воспитательная работа						
Внеурочная занятость обучающихся во втором полугодии	Уточнение банка данных о внеурочной занятости детей, их достижений	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Тематический	проверка классных журналов, сбор информации	Заместитель директора	Банк данных
ФЕВРАЛЬ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов

1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»						
Посещаемость занятий выпускниками	Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков и консультаций выпускниками, выявление причин пропусков	Посещаемость обучающихся 9 класса	Обзорный	Наблюдение, беседы.	Заместитель директора	Информация
2. Контроль состояния образовательной деятельности						
Выполнение рабочих программ за 2 триместр	Выполнение рабочих программ	Классные журналы, календарно-тематические планы	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Собеседование
Качество образовательного процесса - проведение контрольных работ согласно графику	Результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ	Образовательный процесс	Текущий	Контрольные работы, административные срезы	Заместитель директора Руководители ШМО	Собеседование
Организация занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Своевременность и качество проведения занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Занятия внеурочная деятельности и дополнительного образования	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Заместитель директора	Информация
Работа с одаренными детьми	Реализация проекта «Одаренные дети»	Отчет педагогов-предметников	Текущий	Анализ работы методических объединений с одаренными детьми	Руководители ШМО	Информация
3. Контроль состояния школьной документации						
Своевременное заполнение журнала. Объективность выставления отметок за 2 триместр. Выполнение программы.	Проконтролировать: объективность выставления триместровых оценок в журналах 2-9 классов; выполнение теоретической и практической части образовательных программ по предметам учебного плана.	Классные журналы 1-9 классов, журналы гпд, внеурочной деятельности, кружков и секций, индивидуального обучения на дому. электронный журнал	Персональный	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Контроль за ведением тетрадей для	Качество проверки тетрадей для к/р. Соответствие записей в	5-9 классы	Обзорный	Работа с документацией	Заместитель директора	Справка, совещание

контрольных работ	журналах. Организация работы над ошибками.					
4. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
Организация образовательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий	Состояние оздоровительной работы	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	Руководители ШМО	Совещание
5. Воспитательная работа						
Работа классных руководителей по проведению мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания	Выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Текущий	Посещение занятий, собеседование	Педагог-организатор	Информация
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
Организация и проведение репетиционного тестирования	Подготовка к сдаче ГИА-9	Результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования, правильность оформления бланков	Тематический	Тестирование	Заместитель директора	Справка по итогам независимой проверки
МАРТ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»						
Дозировка домашнего задания	Проконтролировать дозировку домашнего задания	2-9 классы	Тематический	Наблюдение Работа с классными журналами	Руководители ШМО	Справка
2. Контроль состояния образовательной деятельности						
Работа педагога на уроке с неуспевающими по итогам 2 триместра	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Руководители ШМО Классные	Собеседование

	учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.				руководители Социальный педагог	
Качество образовательного процесса - проведение контрольных работ согласно графику	Результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ	Образовательный процесс	Текущий	Контрольные работы, административные срезы	Руководители ШМО	Собеседование с учителями
Анализ работы учителя	Анализ работы учителя, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Учебный процесс (уроки педагогов со стажем менее 5 лет)	Персональный	Посещение уроков	Заместитель директора Руководители ШМО	Карты посещения уроков
3. Контроль состояния методической работы						
Самообразование педагогов	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	Открытые уроки педагогов школы, творческие отчеты	Тематический	Посещение уроков, анализ	Руководители ШМО	Собеседование
4. Контроль состояния школьной документации						
Состояние посещаемости учащимися. Дозировка домашнего задания.	Учет посещаемости занятий учащимися. Соответствие дозировки домашнего задания нормам СанПин	Классные журналы 1-9 классов, журналы индивидуального обучения на дому, электронный журнал	Персональный	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Ведение обучающимися тетрадей по истории, биологии, географии, обществознанию	Выполнение единого орфографического режима	Тетради по истории, биологии, географии, обществознанию	Текущий	Просмотр	Заместитель директора	Справка
5. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
Охват горячим питанием детей из малообеспеченных семей	Обеспечение учащихся бесплатным питанием	Дети из малообеспеченных семей 5-9-х классов	Тематический	Анализ, собеседование	Социальный педагог	Совещание
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
Подготовка выпускников к ГИА-9.	Контроль за обеспечением дифференцированного подхода к обучающимся, методиками и	Индивидуальная работа с обучающимися	Тематический	Посещение уроков, мероприятий в рамках плана	Руководители ШМО	Совещание

	формы работы учителей-предметников в рамках плана подготовки к ГИА, психологическое сопровождение	9 класса		подготовки к ГИА		
7. Воспитательная работа						
Деятельность классных руководителей по организации и проведению педагогических рейдов в семьи, состоящих на профилактическом учете	Изучение семейного благополучия	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Текущий	Выходы с семьей, наблюдение	Социальный педагог	Акты обследования
АПРЕЛЬ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»						
Посещаемость занятий обучающимися, профилактика неуспешности в учении	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий, имеющих предварительные неудовлетворительные результаты по предметам	Обучающиеся 5-9 классов	Тематический	Изучение документации, посещение уроков	Социальный педагог	Совещание
Обеспечение информационной безопасности	Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Кабинеты, оснащенные ПК и имеющие доступ в Интернет	Текущий	Наблюдение, обследование	Заместитель директора	Справка
2. Контроль состояния образовательной деятельности						
Состояние воспитательно-образовательного процесса в 4-ых классах	Освоение образовательной программы начального общего образования, качество работы классного руководителя, готовность учащихся к переходу в основную школу	Образовательный процесс	Классно-обобщающий	Посещение уроков, мониторинг успеваемости обучающихся, анкетирование, беседа с родителями	Заместитель директора классные руководители 4-ых классов	Справка, совещание
Качество образовательного процесса - проведение контрольных работ	Результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной	Образовательный процесс	Текущий	Контрольные работы, административные срезы	Заместитель директора Руководители ШМО	Собеседование

согласно графику	динамики результатов освоения образовательных программ					
Проведение диагностики УУД обучающихся 1 – 4 классов в соответствии с ФГОС НОО	Выявление уровня сформированности метапредметных и личностных результатов обучающихся 1-4 классов	Учебный процесс	Комплексный	Диагностика	Заместитель директора Руководитель ШМО	Карты сформированности УУД
Проведение диагностики УУД обучающихся 5 – 9 классов в соответствии с ФГОС ООО	Выявление уровня сформированности метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-9 классов	Учебный процесс	Комплексный	Диагностика	Заместитель директора Руководитель ШМО	Карты сформированности УУД
Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися	Просмотр журналов	Персональный	Собеседование, посещение уроков	Заместитель директора	Собеседование
3. Контроль состояния методической работы						
Работа школьных методических объединений	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний школьных методических объединений	Тематический	Анализ протоколов	Заместитель директора	Методический совет
4. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации	Проанализировать работу учителей по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации. Организация повторения.	Образовательный процесс	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора	Совещание
4. Контроль состояния школьной документации						
Качество и своевременность заполнения журналов.	Проконтролировать своевременность и правильность внесения записей в журналы.	Классные журналы 1-9 классов (бумажные и (или) электронные журналы), индивидуального обучения на дому (при	Персональный	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка

		наличии), электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования				
МАЙ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»						
Контроль за организованным завершением учебного года: -учет посещаемости, -допуск выпускников 9- ого класса к итоговой аттестации и перевод обучающихся 2-8 классов в следующий класс	Результаты промежуточной аттестации	Образовательный процесс	Тематический	Изучение документации	Администрация, Руководители ШМО	Отчеты Педагогические советы
2.Контроль состояния образовательной деятельности						
Техника чтения	Изучение качества качества чтения и понимания текста	2-7 классы	Тематический	Устные опросы	Заместитель директора	Справка
Промежуточная аттестация учащихся 2-8 классов	Оценка достижений предметных и метапредметных результатов обучающихся	Образовательный процесс	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора Руководители ШМО	Анализ результатов
3.Контроль состояния методической работы						
Итоги методической работы. Составление плана на 2017-2018 учебный год.	Результаты работы по самообразованию и профессиональному росту учителей	Руководители ШМО	Тематический	Комбинированная проверка	Администрация школы	Заседания ШМО
Работа с одаренными детьми	Выполнение программы «Одаренные дети»	Отчет руководителей ШМО	Тематический	Анализ работы методических объединений с одаренными детьми	Руководители ШМО	Совещание

4. Контроль состояния школьной документации

Организация повторения учебного материала	Результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ	Классные журналы 1-9 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Собеседование
Контроль за качеством заполнения классных журналов 9-ых классов	Готовность журналов 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации.	Классные журналы 9 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Справка

5. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

Реализация школьной программы «Здоровье»	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, профилактика здорового образа жизни	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Комбинированная проверка (посещение мероприятий)	Заместитель директора	Совещание
--	---	-------------------------	--------------	--	-----------------------	-----------

6. Воспитательная работа

Деятельность классных руководителей по организации летней занятости учащихся	Организация летнего отдыха и оздоровления детей	Планы работы, отчеты о проделанной работе		Сбор информации, беседа	Ответственный за организацию летнего отдыха и оздоровление детей	Информация
Деятельность классных руководителей за год	Выполнение запланированных мероприятий, определение уровня их проведения	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Тематический	Посещение мероприятий, сбор информации, анализ	Администрация	Собеседование, отчет по школе

ИЮНЬ

Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»						
Организация летнего отдыха детей	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Мониторинг летнего отдыха	Тематический	Собеседование	Заместитель директора Социальный педагог	Совещание
Индивидуальная работа классных руководителей и социального педагога	Самоопределение и трудоустройство 9-х классов	Самоопределение и трудоустройство учащихся 9-ых классов	Тематический	Собеседование	Заместитель директора	Совещание

Организация отдыха детей из малообеспеченных семей	Роль классного руководителя и социального педагога в организации отдыха	Работа лагеря дневного пребывания детей	Тематический	Наблюдение	Социальный педагог	Совещание
Трудоустройство детей из малообеспеченных и неблагополучных семей	Профилактика безнадзорности	Работа школьной трудовой бригады	Тематический	Собеседование	Социальный педагог	Совещание
2. Контроль состояния образовательной деятельности						
Степень и результативность обученности выпускников 9-ого класса	Освоение основной образовательной программы основного общего образования	Государственная итоговая аттестация выпускников 9-ого класса	Тематический	Мониторинг	Администрация школы	Педагогический совет о результатах ГИА
3. Контроль ведения школьной документации						
Итоговый контроль журналов	Готовность журналов к сдаче в архив. Выявление основных недочетов в работе с журналами	Классные журналы 1-9 классов (бумажные и (или) электронные журналы), внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуального обучения на дому (при наличии) э	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Справка
4. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
Подготовка кабинетов к новому учебному году	Изучение состояния учебных кабинетов и подсобных помещений, оформление заявок на подготовку кабинетов к новому учебному году	Санитарное состояние учебных кабинетов и подсобных помещений	Текущий	Собеседование	Администрация	Совещание