

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 6»  
Камышловского городского округа**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Программе развития на 2017-2021 г.г.

**ПРИНЯТ**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2017г.

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом от «30» августа 2017г. № 35

**ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2017-2021 г.г.**

**Камышлов, 2017**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Качество образования в общеобразовательном учреждении - степень соответствия реальных достигаемых результатов государственным нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- 1.2. Целью программы является обеспечение повышения качества образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 6» Камышловского городского округа (далее - школа).
- 1.3. Достижение цели Программы предусматривается через направления, формы, методы и приемы деятельности членов педагогического коллектива, школьных методических объединений, Методического совета школы и администрации, наработанного педагогическим коллективом опыта, имеющихся достижений и выявленных проблем.

## **2. Целевые направления программы**

- 2.1. Совершенствование организации образовательного процесса и повышение качества образования.
- 2.2. Обеспечение образовательного процесса на современном уровне.
- 2.3. Совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования.
- 2.4. Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном и воспитательном процессах.
- 2.5. Работа с кадрами.
- 2.6. Работа с родительской общественностью.
- 2.7. Информатизация школьного пространства.
- 2.8. Совершенствование материально-технической базы школы.

## **3. Срок и условия действия Программы**

- 3.1. Программа рассчитана на период 2017-2021г.г. и предполагает возможность ежегодного совершенствования и корректирования

Приложений на основе анализа результатов работы. Контроль реализации программы осуществляется Педагогическим советом школы.

3.2. Концептуальные основания разработки, совершенствования и реализации Программы представлены в Пояснительной записке к программе.

1.6. Приложения Программы составляют единое комплексное целевое содержание Программы.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В качестве основных задач модернизации российского образования названы «повышение его доступности, качества и эффективности». Качество усвоенных знаний и умений определяет на многие годы возможности ученика в сфере материальной и духовной культуры, его успешную социализацию. Поэтому в повышении качества образования заинтересованы государство, педагоги, ученики, родители, общество в целом.

В Концепции модернизации российского образования подчеркивается необходимость ориентации образования не только на усвоение обучающимся определенной суммы знаний и умений, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования в качестве основных **направлений модернизации общего образования выделяет:**

- личностную ориентацию содержания образования;
- деятельностный характер образования,
- направленность содержания образования на формирование общих учебных умений и навыков, обобщенных способов учебной, познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности, на получение учащимися опыта этой деятельности;
- усиление воспитательного потенциала и социально-гуманитарной направленности содержания образования, способствующего утверждению ценностей гражданского общества и правового демократического государства, становлению личности ученика;
- формирование ключевых компетенций - готовности учащихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач;
- усиление роли дисциплин, обеспечивающих успешную социализацию учащихся - экономики, истории, права, литературы, русского, родного и иностранного языков.

Задачи, сформулированные в стратегических документах Правительства Российской Федерации в качестве социального заказа, сложны. На первый план выдвигается необходимость повысить качество современного образования.

Результаты государственной итоговой аттестации позволяют сделать неутешительные выводы о наметившейся тенденции к некоторому снижению качества обучения, несоответствия его современным требованиям.

Успешно решить непростую задачу повышения качества обучения, его совершенствования можно, только опираясь на эффективное построение процесса обучения и воспитания, основанного на объективном всестороннем анализе педагогической деятельности.

**Качество обучения учащихся может быть повышено, если будут обеспечены соответствующие педагогические условия:**

- создание педагогической системы, ориентированной на достижение высокого качества обучения;
- развитие у обучающихся положительной мотивации к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения;
- осуществление взаимосвязи обучения учащихся с воспитанием и развитием;
- применение лично ориентированных педагогических технологий, предусматривающих субъект-субъектный, деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы;
- создание комфортной психологической атмосферы, благоприятной для обучения.

**В соответствии с проблемами сформулированы следующие задачи:**

- опираясь на результаты мониторингов, разработать практические рекомендации учителям по повышению качества обучения учащихся;
- организовать повышение квалификации педагогических работников;
- усилить работу школьных методических объединений в организации повышения мастерства учителя по теме самообразования через формы, способствующие презентации профессиональной деятельности педагога, в

том числе через организацию посещений уроков по определенной тематике;

- более эффективно организовать работу с одаренными детьми (мотивировать учителя на создание условий для исследовательской, проектной деятельности учащихся);
- внедрять технологии дистанционного обучения;
- разработать требования к профессиональному Портфолио учителя – механизму предъявления педагогического опыта на школьном уровне;
- вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по освоению образовательных технологий;
- информировать учителей об инновационных технологиях, обеспечивающих развитие у учащихся общеучебных навыков и умений, творческих способностей;
- развитие у педагогов и обучающихся современных информационно-коммуникативных навыков;
- усилить роль школьного самоуправления в решении учебных и воспитательных задач;
- осуществлять интегрирование дополнительных программ в общеобразовательные программы;
- усилить профориентационную работу по выбору будущей профессии выпускников;
- мотивировать обучающихся на приобретение устойчивых навыков на ведение здорового образа жизни и сохранения своего здоровья.

**Программа предусматривает следующие уровни для выполнения задач по повышению качества образования:**

1-й уровень — определение содержания образования, отвечающего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2-й уровень — оценку потенциальных возможностей образовательного учреждения по удовлетворению запросов учащихся (и их родителей) для оптимального построения образовательных программ;

3-й уровень — составление учебных планов, Рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, определение форм и методов обучения и мотивации всех участников образовательных отношений;

4-й уровень — непосредственно образовательный процесс;

5-й уровень — контроль результатов на основе государственной итоговой аттестации, мероприятий различного уровня по оценке качества образования, промежуточных аттестаций, контрольных срезов, различных видов административного контроля, что позволяет осуществлять целевое управление по отклонениям, то есть управлять качеством образования эффективно.

**Перспективный план повышения качества образования  
на 2017-2021 учебные годы**

№ п/ п	Целевые направления	Задачи на учебный год		
		2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
<b>I. Обеспечение образовательного процесса на современном уровне</b>				
1.1.	Работа с кадрами	1.Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – 2 чел. на 1 категорию - 3 чел. на соответствие – 1 чел. 2.Обеспечить повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации: 14 чел.	1.Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – 1 чел. на 1 категорию – 3 чел. на соответствие – 2 чел. 2.Обеспечить повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации : 9 чел. 3.Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации (16 чел.)	1.Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – 1 чел. на 1 категорию – 3 чел. 2.Обеспечить повышение квалификации: 10 чел. 3.Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации (10 чел.)
1.2.	Совершенствование материально-технической базы школы	1.Приобретение современного программного обеспечения. 2.Обеспечение современной мебелью учебных кабинетов (кабинет начальных классов-1, кабинет обслуживающего труда-1) 3.Приобретение технического оборудования ( каб.нач.классов-1)	1.Приобретение современного программного обеспечения. 2.Обеспечение современной мебелью учебных кабинетов (кабинеты начальных классов-5) 3.Приобретение технического оборудования (компьютер – 3 шт., принтер – 2 шт.)	1.Приобретение современного программного обеспечения. 2.Обеспечение современной мебелью учебных кабинетов (кабинет начальных классов–1) 3.Приобретение технического оборудования (обновление компьютерной техники)
1.3.	Информатизация школьного пространства	1.Частичное объединение компьютеров в школе в единую локальную сеть. 2.Функционирование электронной почты. 3.Обеспечение дистанционного обучения учащихся и педагогов.	1.Частичное объединение всех компьютеров в школе в единую локальную сеть. 2. Установка компьютеров во всех учебных кабинетах 3.Ведение электронных дневников и журналов. 4. Функционирование электронной	1.Ведение электронных дневников и журналов. 2. Функционирование электронной почты. 3.Участие учителей и обучающихся в видеоуроках. 4.Обеспечение дистанционного обучения учащихся и педагогов



			<p>почты.</p> <p>5. Участие учителей и обучающихся в видеоконференциях, вебинарах</p> <p>6. Обеспечение дистанционного обучения учащихся и педагогов.</p>	
1.4.	Обеспечение мониторинга личных достижений педагогов с целью материального поощрения за высокие результаты обучения	Разработка Положения о Портфолио педагога	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества образования</i>	<i>Повышение качества образования</i>	<i>Повышение качества образования</i>
<b>Отметка о выполнении</b>				
<b>II. Организация образовательной деятельности</b>				
2.1.	Организация методической работы школы, направленной на повышения педагогического мастерства	<p>1. Разработка практических рекомендации учителям по повышению качества обучения учащихся.</p> <p>2. Контроль за реализацией темы самообразования педагога.</p> <p>3. Посещение уроков.</p> <p>4. Организация школы молодого педагога с наставничеством.</p>	<p>1. Корректировка Рабочих программ на основе результатов учебного года.</p> <p>2. Организация школы молодого педагога с наставничеством.</p> <p>3. Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении.</p> <p>4. Организация семинаров и конференций по теме внедрения передового опыта педагогов новаторов.</p>	<p>1. Корректировка Рабочих программ на основе результатов учебного года.</p> <p>2. Организация школы молодого педагога с наставничеством.</p> <p>3. Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении.</p> <p>4. Организация семинаров и конференций по теме внедрения передового опыта педагогов новаторов.</p>
2.2.	Организация работы с одарёнными детьми	<p>1. Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах.</p> <p>2. Выявление одарённых детей и составление индивидуального плана сопровождения развития ребёнка.</p> <p>3. Организация факультативов, элективных курсов.</p> <p>4. Организация дополнительного образования на базе школы.</p>	<p>1. Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах.</p> <p>2. Организация дополнительного образования на базе школы.</p> <p>3. Реализация технологий дистанционного обучения.</p>	<p>1. Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах.</p> <p>2. Составление индивидуального плана сопровождения развития одарённого учащегося.</p> <p>3. Организация дополнительного образования на базе школы.</p> <p>4. Реализация технологий дистанционного обучения</p>
2.3.	Обеспечение физического развития учащихся,	1. Введение 3 часа физкультуры в 1-9 классах.	1. Введение 3 часа физкультуры в 1-9 классах.	1. Введение 3 часа физкультуры в 1-9 классах.

	использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	<p>2. Организация динамической паузы в начальной школе.</p> <p>3. Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки учащихся.</p> <p>4. Организация дополнительного образования учащихся с обязательными спортивными секциями и занятия коррекционной гимнастикой.</p> <p>5. Обязательное включение физкультурных пауз во время урока.</p> <p>6. Организация областного семинара на базе школы «Здоровьесберегающие технологии как один из важных элементов учебно-воспитательного процесса в условиях непрерывного образования».</p>	<p>2. Организация динамической паузы в начальной школе.</p> <p>3. Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки учащихся.</p> <p>4. Организация дополнительного образования учащихся с обязательными спортивными секциями.</p> <p>5. Обязательное включение физкультурных пауз во время урока.</p>	<p>2. Организация динамической паузы в начальной школе.</p> <p>3. составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки учащихся.</p> <p>4. Организация дополнительного образования учащихся с обязательными спортивными секциями и занятия коррекционной гимнастикой.</p> <p>5. Обязательное включение физкультурных пауз во время урока.</p>
	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
	<b>Отметка о выполнении</b>			
<b>III. Организация системы воспитательной работы</b>				
3.1.	Организация воспитательных мероприятий, направленных на повышение положительной учебной мотивации у обучающихся.	<p>1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях, декадах.</p> <p>2. Организация конкурса «Лучший класс школы».</p>	<p>1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях, декадах.</p> <p>2. Организация конкурса «Лучший класс школы».</p>	<p>1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях, декадах.</p> <p>2. Организация конкурса «Лучший класс школы».</p>
3.2.	Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе.	<p>1. Организация спортивных соревнований, походов.</p>	<p>1. Организация спортивных соревнований, походов.</p>	<p>1. Организация спортивных соревнований, походов.</p>
	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
	<b>Отметка о выполнении</b>			

<b>IV. Организация школьного самоуправления</b>				
<b>4.1.</b>	Организация эффективной работы с родительской общественностью	1.Организация работы Совета школы. 2.Проведение общешкольных родительских собраний 3..Функционирование родительских комитетов в классах.	1.Организация работы Совета школы. 2. Проведение общешкольных родительских собраний 3..Функционирование родительских комитетов в классах.	1.Организация работы Совета школы. 2. Проведение общешкольных родительских собраний 3..Функционирование родительских комитетов в классах.
<b>4.2.</b>	Привлечение социальных партнёров к сотрудничеству	Привлечение социальных партнёров к сотрудничеству	Привлечение социальных партнёров к сотрудничеству	Привлечение социальных партнёров к сотрудничеству
<b>4.3.</b>	Организация мероприятий на повышение навыков самоуправления у обучающихся.	1.Организация ученического самоуправления 2.Организация мероприятий, проводимых обучающимися: участие в проектах, акциях.	1.Организация ученического самоуправления 2.Организация мероприятий, проводимых обучающимися: участие в проектах, акциях.	1.Организация ученического самоуправления 2.Организация мероприятий, проводимых обучающимися: участие в проектах, акциях.
<b>4.4.</b>	Обеспечение открытости школьного пространства	1.Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2.Ежегодный Публичный доклад директора на школьном сайте. 3.Оформление на школьном сайте странички «Обращения»	1.Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2.Функционирование электронных дневников и журналов. 3.Оформление страничек педагогов на школьном сайте с целью обобщения педагогического опыта.	1.Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2.Функционирование электронных дневников и журналов. 3.Оформление страничек педагогов на школьном сайте с целью обобщения педагогического опыта.
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
<b>Отметка о выполнении</b>				
<b>Оценка выполнения Программы</b>				

### Основные мероприятия по повышению качества образования

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Работа методического совета школы</b>	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта	1.Заседание методического совета	<b>Проведение заседаний МС (1 раз в триместр):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы методического Совета за прошедший учебный год. План работы методического Совета школы на текущий учебный год;</li> <li>• 2. Учебно-воспитательные функции школы в условиях лично-ориентированного образования школы. Новые подходы, пути реализации;</li> <li>• 3. Аттестация педагогических кадров как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности педагога;</li> <li>• 4. Анализ, итоги методической работы в школе за текущий учебный год. Обобщение опыта учителей</li> </ul>	август  декабрь  февраль  май	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО
<b>Подбор и расстановка кадров</b>	Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей	1.Составление Портфолио учителя (карты оценки личности и образовательной деятельности учителя).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собеседование с учителями;</li> <li>• анкетирование учителей;</li> <li>• посещение уроков, внеурочных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету.</li> </ul>	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
<b>Качество преподавания учебных предметов</b>	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	1.Корректирование с целью совершенствования Рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Анализ посещенных уроков.	Заседание МС по утверждению Рабочих программ, календарно-тематического планирования.  Посещение уроков	Сентябрь  В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО  Зам.директора по УВР, руководители

		3.Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ. 4.Аттестация учащихся 5.Анкетирование 6.Собеседование	Заседание МС с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации Выборочное анкетирование учителей, учащихся Индивидуальные беседы с учителями, руководителями объединений доп. образования	В течение года В течение года Ноябрь, Февраль Ноябрь, Апрель	ШМО, директор Руководители ШМО, Зам. директора по УВР, руководители ШМО Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители Зам. директора по УВР
<b>Аттестация педагогов</b>	Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории	1.Аттестация учителей	Подготовка документов на аттестацию учителя (информационная справка)	Сентябрь, май	Директор, зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогов</b>	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	1.Курсы повышения квалификации учителей Знакомство с передовым педагогическим опытом. Самообразование учителей	Посещение курсов учителями и администрацией. Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков Взаимопосещение уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий по предмету у коллег. Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний.	По плану работы школы	Администрация
<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя	Наставничество	Назначение наставника Утверждение индивидуального плана работы Контроль за работой наставников Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, с гигиеническими требованиями к	Август Сентябрь В течение года Сентябрь В течение года	Директор Директор Зам.директора по УВР Руководитель ШМО, наставник учителя Зам.директора по

			условиям обучения школьников.		УВР
		Педагогическое самообразование.	Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов.	В течение года	Наставник учителя
		Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование.	Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, наставник учителя

### План методической работы

Виды деятельности/тема	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Формы	Ответственные
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>					
1. Утверждение методической темы школы на текущий учебный год	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы .		Август	Методсовет	Зам. директора по УВР
2. Распределение обязанностей между членами МС	Упорядочение реализации ВШК		Август	Методсовет	Зам. директора по УВР
3. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, ЦО на текущий учебный год	Выработка единых представлений о перспективах методической работы	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, ЦО на 2012-2013 учебный год	Август	Методсовет	Зам. директора по УВР, директор школы
4. Создание группы контроля адаптации учащихся 1 класса	Снятие напряжения при адаптации школе и переходе в основную школу	Стабильность результатов обученности	Октябрь	Методсовет	Зам. директора по УВР методсовет
5. Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Снятие напряжения при переходе из детского сада в школу	Стабильность результатов обученности	Октябрь	Методсовет	Зам. директора по УВР методсовет
<b>2. Инновационная деятельность</b>					
<u>Инновации в содержании образования:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования</li> </ul>	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	В течение года	Методсовет	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
<u>Инновации в технологиях:</u>	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	В течение года	Методсовет	Руководители ШМО Зам. директора по УВР

<p><b>Личностно ориентированное обучение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые технологии (система малых групп)</li> <li>• Проблемное обучение</li> <li>• Уровневая дифференциация</li> <li>• Проектная технология</li> <li>• Информационные технологии</li> </ul>					
<p><u>Инновации в системе оценивания обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Портфолио» выпускника начальной школы</li> <li>- «Портфолио» выпускника основной школы</li> <li>- Использование внешней оценки обучающихся в рамках итоговой аттестации выпускников 9 классов</li> </ul>	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	май	Методсовет	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
<p><u>Инновации в учебном процессе:</u></p> <p>Составление и апробация рабочих программ по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности</p>	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	август		Руководители ШМО Зам. директора по УВР
<b>3. Диагностическая деятельность</b>					
<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи;</li> <li>• социально-психологическая адаптация учащихся 1-х, 5-</li> </ul>	Выявление и устранение профессиональных затруднений	Повышение качества образования	в течение года	Анкетирование, контрольные работы	Мониторинг, анкетирование, анализ



<p>х классов к новым условиям обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей учащимися,</li> <li>• качество знаний по математике, русскому языку учащихся 5 класса в период адаптации;</li> <li>• уровень обученности по предметам итоговой, промежуточной аттестации.</li> </ul>					
<p>Анкетирование учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по выбору форм итоговой аттестации выпускников;</li> <li>• по выбору предметов для сдачи экзаменов;</li> <li>• по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами;</li> <li>• по предпрофильной подготовке</li> </ul>	Выявление и устранение затруднений обучающихся в ходе учебного процесса	Анализ возможностей обучающихся	в течение года	Анкетирование	Зам. директора по УВР
<p>Мониторинговые исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество образования;</li> <li>• результаты диагностических контрольных работ учащихся 9-х классов;</li> <li>• результаты Всероссийских проверочных работ и др. мероприятий по оценке качества образования</li> </ul>	Выявление и устранение затруднений обучающихся в ходе учебного процесса	Повышение качества образования через анализ и корректировку результатов мониторинга	в течение года	Мониторинг	Зам. директора по УВР
<b>4. Организационная работа.</b>					
<p>Изучение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• введения ФГОС НОО,</li> </ul>	Повышение квалификации педагогов	Повышение качества образования	Август Октябрь	Методсовет	Зам. директора по УВР

<p>ФГОС ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• программно-методического обеспечения по предметам, дополнительным образовательным услугам</li> </ul>					
<p>Создание банков данных по различным направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);</li> <li>• учебно-методических комплексов;</li> <li>• контрольно-измерительных и диагностических материалов;</li> <li>• курсов внеурочной деятельности</li> </ul>	Трансляция педагогического опыта	Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров	в течение года	Методсовет	Зам. директора по УВР
<p>Информационная работа с родителями учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о тенденциях современного образования, основные направлениях концепции модернизации образования на период до 2021 года;</li> <li>• об инновационных преобразованиях реализуемых в школе</li> </ul>	Вовлечение родительской общественности в организацию учебного процесса	Повышение качества образования	в течение года	Родительские собрания	Зам. директора по УВР
<p>Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»</p>	Стимулирование роста пед.мастерства		Сентябрь-октябрь		Зам. директора по УВР

<b>5. Работа с учителями - предметниками</b>					
1. Работа учителей по методическим темам	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Выбор каждым педагогом методической темы. Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.	Сентябрь Май	Методсовет	Методсовет
2. Продолжение внедрения в образовательный процесс Стандартов второго поколения	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.	Сентябрь Май	Методсовет	Методсовет
3. ФГОС НОО и здоровьесберегающие технологии. Нетрадиционные формы организации образовательного процесса как элемент здоровьесбережения ребёнка	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.	Октябрь Март	Педсовет Методсовет	Методсовет, Руководители ШМО
4. Публичный отчёт школы	Подведение итогов работы, построение перспектив на 2012-2013 учебный год	Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы	Август	Педсовет Публикация на сайте школы	Администрация Методсовет
6. Применение информационно-коммуникативных технологий	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Освещение вопросов теории и практики	Октябрь Март	Методсовет	Зам. директора по УВР
8. Психолого – педагогическое сопровождение участников образовательного процесса	Создание условий для повышения эффективности работы учителя и ученика		Январь	Методсовет	Зам. директора по УВР
9. Итоговая аттестация выпускников 4,9 классов	Создание условий для повышения эффективности работы учителя и ученика	Повышение качества образования	Сентябрь Декабрь Май	Методсовет	Администрация Методсовет
<b>6. Методическая поддержка учителей</b>					
Организация и проведение научно – практических семинаров: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Педагогические приёмы создания ситуации успеха на уроках и во</li> </ul>	Создание условий для повышения эффективности работы учителя и родителей	Повышение качества образования	Март	Семинары	Зам. директора по УВР

внеурочной деятельности»					
Оказание методической помощи учителям, участвующим в городских, областных, Всероссийских конкурсах	Стимулирование роста педмастерства	Повышение качества образования	В течение года		Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	Стимулирование роста педмастерства	Повышение качества образования	В течение года		Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Участие в работе городских и областных семинарах	Стимулирование роста педмастерства	Повышение качества образования	По плану		Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Работа с актуальным педагогическим опытом	Стимулирование роста педмастерства	Повышение качества образования. Обмен опытом	В течение года	Методсовет	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, городских, областных научно – практических конференциях	Стимулирование роста педмастерства				Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Подготовка к публикации статей	Стимулирование роста педмастерства	Обмен опытом	В течение года		Зам. директора по УВР Руководители ШМО
<b>7. Работа по повышению педагогического мастерства.</b>					
1. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы на текущий учебный год	Стимулирование роста пед.мастерства	Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров	Август	Методсовет	Зам. директора по УВР Методсовет
2. Проведение тематических педагогических Советов: 1. Анализ работы школы за прошедший учебный год. Задачи на текущий учебный год; 2. Формирование здоровьесберегающей среды как основы воспитания школьников; 3. Компетентностный	Стимулирование роста пед.мастерства	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта	В течение года	Педсовет	Директор, зам. директора по УВР

подход в моделировании профессиональной деятельности педагога; 4. Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Итоги учебного года. Перспективы развития школы					
3. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации	Стимулирование роста пед.мастерства	Формирование и корректировка плана повышения квалификации на текущий учебный год	Август	Работа с документами	Зам. директора по УВР
4. Планирование школьных и районных открытых мероприятий на базе школы	Стимулирование роста пед.мастерства	Распространение педагогического опыта	В течение года	Методсовет	Зам. директора по УВР
5. Планирование и разработка Дня открытых дверей в школе	Популяризация работы школы	Знакомство родителей с формами работы школы	Апрель	Методсовет	Администрация
5. Планирование методических недель по предметам	Стимулирование роста пед.мастерства		В течение года	Методсовет	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
<b>5. Внеурочная деятельность по предмету</b>					
1. Организация школьных предметных недель, олимпиад	Стимулирование роста пед.мастерства	Создание ситуаций успеха	Сентябрь-январь	Конкурсы, олимпиады	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2. Участие в муниципальных, региональных, областных олимпиадах, конкурсах	Активизация урочных и внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению	Анализ возможностей обучающихся	В течение года	Конкурсы, олимпиады	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
<b>6. Контроль. Анализ результативности</b>					
1. Работа ЦО, МС, творческих групп	Изучение состояния образовательного процесса ВШК		Август Май		Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2. Работа педагогического коллектива по развитию детской одарённости	Изучение состояния образовательного процесса ВШК		Октябрь Ноябрь		Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3. Состояние внеклассной работы по предметам	Изучение состояния образовательного процесса ВШК		Январь Апрель		Зам. директора по УВР

4. Реализация планов работы социальной службы в школе: -логопеда; - социального педагога; - педагога-психолога	Изучение внутришкольной документации ВШК		Май		Зам. директора по УВР
<b>7. Итоговый контроль.</b>					
1. Подготовка к государственной итоговой аттестации			В течение года		Зам. директора по УВР
2. Определение форм итогового контроля			2 полугодие		Зам. директора по УВР
3. Утверждение экзаменационного материала			Апрель		Директор школы Зам. директора по УВР
<b>8. Анализ результативности работы ЦО за год</b>					
1. Анализ результативности работы за год Рабочие вопросы: – разработка методической темы; - результативность по предмету; - отслеживание профессионального мастерства педагогов ( анализ уроков, анализ за учебный год) - повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков; - совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурс «Учитель	Подведение итогов работы за учебный год	Определение уровня выполнения поставленных задач	Июнь		Руководители ШМО Методсовет

<p>года», конкурсы профессионального мастерства; - итоги внеклассной работы по предмету; - экспертная оценка методической работы за год; - планирование работы на новый учебный год</p>					
---	--	--	--	--	--

### План предпрофильной подготовки выпускников 9-х классов

№ п/п	Вид деятельности	задачи	сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учащихся, родителей 9 класса	Изучение образовательных потребностей	ноябрь	Кл. руководитель, психолог
2.	Совещание при зам. директора по УВР «Организация предпрофильной подготовки учащихся»	Познакомить педагогов с основными подходами формирования предпрофильного образования уч-ся	декабрь	Зам.директора по УВР
3.	Организация и ведение учебных предметов, курсов	Профориентация. Подготовка учащихся к ситуации выбора направления дальнейшего образования	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Ведение учебного курса «Моя будущая профессия»	Повышение уровня компетентности уч-ся 9 класса в вопросах профессиональной ориентации и занятости	В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Создание портфолио учащихся	Учет личностных достижений обучающихся.	В течение года	Кл. руководитель 9 класса
6.	Беседа с педагогом-психологом.	Психологическая диагностика учащихся 9 класса	декабрь	Кл. руководитель 9 классов, психолог
7.	Совещание при зам. директора по УВР	Анализ, эффективность факультативных курсов.	декабрь	Зам.директора по УВР
8.	Совещание при зам. директора по УВР	Результаты предпрофильной подготовки.	апрель	Зам.директора по УВР, рук. МО
9.	Беседа с педагогом-психологом.	Возможности волевой регуляции деятельности.	апрель	Кл. руководитель 9 класса, психолог
10	Родительское собрание в 9 классе	Продолжение образования	апрель	Кл. руководитель 9 класса, психолог, зам. директора по УВР



### План мероприятий с использованием ИКТ

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Предметные недели учителей начальных классов, учителей филологического цикла, естественно-математического цикла. Проведение открытых уроков с использованием ИКТ по русскому языку, литературе, информатике, математике, географии, биологии, ОБЖ, ИЗО, музыке.	В течение года (по графику)	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.	Заседания Методического Совета школы: а) «Внедрение в школьное пространство электронных журналов и дневников – оказание современных электронных услуг школой»; б) «Использование ИКТ в преподавании».	В течение года (по графику)	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
3.	Семинары: «Инновационные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы - путь повышения профессиональной компетентности учителя». «Формирование ключевых компетенций учителя и ученика как условие развития школы».	В течение года (по графику)	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
4.	МО учителей естественно-научного цикла «Использование ИКТ в преподавании» - практическое занятие для учителей биологии, химии, физики.	В течение года (по графику)	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
5.	Отчёты классных руководителей и учителей-предметников.	На конец учебных триместров и года	Зам.директора по УВР, Кл.руководители, учителя
6.	Участие в тематических семинарах и конференциях.	В течение года (по графику)	Администрация, педагоги
7.	Творческая группа учителей «Использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе».	В течение года (по графику)	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

**План мероприятий по выполнению программы «Одаренные дети»  
Школьный уровень**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Диагностика одаренных детей	Февраль	Педагог- психолог
2.	Проведение совещания по результатам диагностирования способных учащихся	Март	Зам.директора по УВР
3.	Организация сопровождения учителями-предметниками способных учащихся	Март	Зам.директора по УВР
4.	Расширение сети внеурочной деятельности с учетом способности и запросов учащихся	Май,	Зам.директора по УВР
5.	Организация и проведение школьных олимпиад.	Октябрь	Зам.директора по УВР
6.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь, декабрь	Зам.директора по УВР
7.	Анализ и корректировка результативности и выполнения <b>программы « Одаренные дети »</b>	январь	Администрация
8.	Пополнение банка педагогической информации по работе с <b>одаренными детьми</b>	Постоянно	Зам.директора по УВР
9.	Приобретение литературы, компьютерных <b>программ</b> для организации работы с <b>одаренными детьми</b>	Постоянно	Учителя-предметники
10.	Чествование победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей на конкурсе «Ученик года»	апрель	Администрация
11	Проведение предметных недель и декад	Февраль-март	Зам.директора по УВР
12	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	постоянно	Зам.директора по УВР
13	Участие одаренных детей в различных творческих конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня	Постоянно	Зам.директора по УВР
14	Анализ возможностей школы для углубленного изучения предметов	Постоянно	Зам.директора по УВР
15	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	апрель	Администрация
16	Распространение опыта работы с одаренными детьми	постоянно	Администрация

### План по организации здоровьесберегающего образовательного пространства в школе

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Социальный педагог
2	Составление социологических карт по классам, составление списков: — учащихся группы риска; — проблемных семей; — многодетных семей; — малообеспеченных семей; — неполных семей; — детей с заболеваниями	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Директор, завхоз
4	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому	Август, сентябрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
5	Диспансеризация учащихся школы	В течение года	Медицинский
6	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Заместители директора по УВР, , социальный педагог, классные руководители
7	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации	Апрель	Социальный педагог
8	Издание приказов: — об охране жизни и здоровья школьников; — о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда	Сентябрь	Директор школы
9	Составление графика работы технического персонала	Сентябрь	Завхоз
10	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Директор школы, завхоз
11	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Директор, завхоз
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	Директор, завхоз

13	Содержание в исправности всех средств пожаротушения	Постоянно	завхоз
14	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	Учителя физкультуры
15	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Завхоз
16	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году	Июль-август	Завхоз
<b>17</b>	<b>Приемка школы к новому учебному году</b>	<b>Август</b>	<b>Директор школы</b>
18	Рейды: — по проверке внешнего вида обучающихся; — по сохранности библиотечных учебников; — по выполнению школьниками режима дня	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-библиотекарь
19	Регулярное проведение учебных пожарных тревог	По графику	Директор школы, начальник штаба ГО школы, завхоз
20	Приобретение сантехнического оборудования, люминесцентных и электрических ламп	В течение года	Завхоз
21	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов	В течение года	Завхоз
22	Приобретение моющих и чистящих средств	Постоянно	Завхоз
23	Приобретение посуды для столовой	В течение года	Завхоз
24	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	Август-сентябрь	Завхоз
25	Оформление кабинета ОБЖ	До октября	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ
26	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Февраль-май	Руководитель ШМО учителей нач.школы
27	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах	По отдельному плану'	Администрация школы
28	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах	Май-июнь	Зам. директора по УВР
29	Обеспечение исправности электрохозяйства	Постоянно	Завхоз

30	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе	Сентябрь	Администрация школы
31	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители, медицинский работник
32	Проведение динамических пауз в 1 - 4-х классах	Постоянно	Учителя 1 - 4-х классов, учитель физкультуры